MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

B1048

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

A méz termelésének és forgalmazásának támogatása

Támogatási kérelem-Betétlap-Elszámolási összesítő

Kaptárak, méhészeti felszerelések azonosítási rendszere kialakításának és fenntartásának támogatása

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

2 — Elszámolási időszak

Év

Hónap

3 — Elszámolási összesítő

Tételszám		Tétel megnevezése	Igényelt összeg (Ft)
1		**Operátori bérköltségek**	
	1/a	Munkabér és közterhei	
	1/b	Munkába járás	
2		**Operátori működési költségek**	
	2/a	Telefon	
	2/b	Irodaszerek	
3		**Informatikus költségei**	
	3/a	Munkabér és közterhei	
	3/b	Munkába járás	
	3/c	Telefon	
4		**Azonosítási rendszer működtetési költségei**	
	4/a	Kaptárjelölés költségei	
	4/b	Szoftverfejlesztés és karbantartás	
	4/c	Tárgyi eszköz vásárlás, javítás	
		Összesen:	

4 — Csatolandó mellékletek

1. **Szerződések**
   a. Az I. időszak első támogatási kérelmével egyidejűleg a **munkaszerződés(ek)** másolati példánya. A megbízási szerződések másolati példányát az I-III. időszakban akkor kell ismételten benyújtani, ha az operátor vagy az informatikus személyében, továbbá a szerződés tartalmában, adataiban változás következik be.
   b. Informatikai rendszer működtetése (szoftverfejlesztés) esetén a **vállalkozói szerződést** és a teljesítés igazolást kell benyújtani.
2. A kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (kérelmező nevére és címére kiállított **számla,** valamint az **ellenérték megtérítését igazoló bizonylat)** másolati példányai.
3. **Havi bérkifizetési lista,** továbbá az ez alapján történő kifizetés megtörténtét igazoló bizonylat másolati példánya.
4. Tömegközlekedéssel történő munkába járással kapcsolatos költségek, valamint a feladat végrehajtásához kapcsolódó utazási költségek elszámolásához csatolni kell
   a. a **bérlet vagy jegy** másolati példányát,
   b. a **bérlet átvételét** az operátor, vagy az informatikus aláírásával **igazoló dokumentumot,**
   c. a kérelmező nevére és címére kiállított számla másolati példányát,
   d. az ellenérték megtérítését igazoló bizonylat másolati példányát, illetve
   e. az **útiköltség elszámolást** a tömegközlekedéssel történő utazáshoz.

5. Végrehajtási évenként az utolsó kérelemhez kell csatolni az intézkedésről szóló **éves jelentést.** A jelentésnek tartalmaznia kell az irodaszerek felhasználásáról, továbbá az éves eredmények értékeléséről szóló beszámolót.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum: . . .

Aláírás: