A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
41/2011. (III. 24.) számú

KÖZLEMÉNYE

A mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) 41/2011. (III. 24.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 47/2008. (IV.17.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

Felhívjuk a figyelmet a Vhr. és a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt, tekintettel az esetleges jogszabály módosításokra, valamint arra, hogy az MVH közlemény csak kivonatosan tartalmazza az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseket.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

Kifizetést a támogatási rendelet 9. § (1) bekezdés e) pont eb) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős határozattal rendelkező ügyfelek kifizetési kérelem benyújtásával igényelhetnek. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.
Az ügyfél által igényelt és az MVH által az adott támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelem/kérelmek alapján jóváhagyott és kifizetett támogatási összeg nem haladhatja meg az Európai Bizottság által az ÚMVP-ben jóváhagyott 1.600.000 euró/kérelem értékeknek megfelelő támogatási felső határt forintra átszámolva.
Az átváltás - az 1913/2006/EK tanácsi rendelet 7. cikke szerint - azon év január 1-jei árfolyamán történik, amikor a támogatás odaítélésére vonatkozó határozat meghozatalára sor került. Az Európai Központi Bank (továbbiakban: EKB) által közzétett árfolyamok:

Határozathozatal éve (határozat kelte)	EKB árfolyam	
	dátuma	Ft/euró
2008.	2008. január 1.	253,73
2009.	2009. január 1.	266,70
2010.	2010. január 1.	270,42
2011.	2011. január 1.	277,95

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján egy naptári évben legfeljebb két alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem.

A helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem és az elutasított kifizetési kérelem beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába, a visszavont azonban nem. Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb a művelet megvalósulását követő egy éven belül megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes árajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig az Élelmiszeripari Gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna az Élelmiszeripari Gépkatalógusban.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- **szervezet** nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- **természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás **az Építési Normagyűjteményben, illetve Élelmiszeripari Gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik.**

A Vhr. 30. § (11) szerint: **A kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Építési Normagyűjteményt kell alkalmazni.** Ha ezen Építési Normagyűjtemény nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor az első olyan a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően hatályos Építési Normagyűjteményt kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.

Kifizetési kérelem nyújtható be a gazdálkodás bármely területét kiszolgáló szoftver és hozzá tartozó hardver fejlesztésére és beszerzésére elszámolható kiadásokra – ide nem értve a számítógépek működését lehetővé tevő alapszoftvereket,

A Vhr. 31. §-a szerinti egyéb elszámolható kiadásokra, amennyiben teljesül a Vhr. 31.§. (7) bek. és az utolsó kifizetési kérelem kivételével a benyújtott kifizetési kérelemben egyéb elszámolható kiadáson felüli kiadás is elszámolásra kerül

Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az Építési Normagyűjteményben, illetve Élelmiszeripari Gépkatalógusban szereplő referenciaárat.

A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség.

A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében

teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat igazol.

A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt, a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.

Az elszámolni kívánt bizonylathoz Építési Normagyűjtemény szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia a Vhr. 30. § (10) bekezdés alapján.

Az ügyfél a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 5**0 %-át köteles teljesíteni**.

A Vhr. 2010. december 20. –i módosításának hatályba lépését követően benyújtott kifizetési kérelmekre vonatkozóan: a jogszabály előírja, hogy - az utolsó kifizetési kérelem kivételével - nem számolható el egyéb elszámolható kiadás a kifizetési kérelemmel tényleges beruházási kiadások elszámolása nélkül.

2010. december 23. után és 2011. március 5. előtt jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén: *a támogatott beruházáshoz kapcsolódó első kifizetési kérelem benyújtását a jogszabály már határidőhöz köti.*

A támogatásban részesülő ügyfél a támogatási határozat közlésétől számított 6 hónap elteltét követően megnyíló, első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakban kifizetési kérelmet köteles benyújtani. A támogatási határozat közlésétől számított 24 hónapon belül pedig köteles legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 50 %-ával elszámolni.

2011. március 5. után jogerőre emelkedett támogatási határozata esetén: *az ügyfél a* ***megvalósítási határidőn belül*** *a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább* ***80 %-át köteles teljesíteni,*** *illetve – a gépberuházások kivételével – köteles a támogatási határozat kézhezvételétől számított 24 hónapon belül legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 50 %-ával elszámolni.*

Kizárólag gépberuházást tartalmazó *támogatási határozat tekintetében az ügyfél annak kézhezvételétől számított legfeljebb* ***24 hónapon belül*** *köteles teljesíteni a jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább* ***80 %-****át.*

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses - ún. „kompenzációs" - számlák, illetve számlaösszegek (***amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi***) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.***

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kifizetési kérelem módosítására** kizárólag a kifizetési kérelem **benyújtási időszakán belül van lehetőség**. A benyújtási időszakot követően a kérelem módosítása nem lehetséges, például nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni, nem lehet azt részben visszavonni (például a kérelemből egy-egy számlát visszavonni).

II. A támogatási határozatban jóváhagyott tételek módosításával kapcsolatos szabályok, kifizetési kérelem benyújtása során

Amennyiben a **gépbeszerzés** tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő gépet vásárolt meg az ügyfél, akkor a módosításra a Vhr. 29.§ (11) bekezdésének előírásai az irányadóak.
A támogatási kérelem módosítására a gép, technológiai berendezés tekintetében az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási határozatban szereplő gépekkel, technológiai berendezésekkel egyenértékű gépek, technológiai berendezések beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során.

Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

a) szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban, és beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba,
b) a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik,

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **egy gépet csak egy gépre lehet módosítani**; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző azonosítóval rendelkező több kiadási tétellel jóváhagyott gép helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeknek!

FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése, rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye vagy azok valamelyike. Ebben az esetben az adott gépbeszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.

A támogatás a támogatási kérelem módosítását követően sem haladhatja meg a megvásárolni kívánt gép, technológiai berendezés kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban meghatározott referenciaárát, a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabályban meghatározott mértéket és a módosított gépre, technológiai berendezésre a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

III. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A benyújtás határideje:

A támogatási rendelet 9. § (1) e) pont eb) alpontja szerint a kifizetési kérelmet **2011. április 1-től 2011. április 30-ig** lehet benyújtani kizárólag postai úton. Mindezek alapján a kifizetési

kérelmet **legkorábban 2010. április 1-én, legkésőbb** – mivel 2011. április 30. munkaszüneti napra esik, május 1-je pedig munkaszüneti nap – **május 2-án adhatja postára.**
A benyújtási határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye az MVH Tv. 38.§ (6) bekezdésére tekintettel
A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A benyújtás helye:
megvalósítás helye szerinti (több megvalósítási hely esetén az ügyfél székhelye szerint)
regionális illetékességű MVH megyei kirendeltség.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.
Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelem nem tartalmazza a főlapot vagy az intézkedésben való részvételre vonatkozó jogszabályban meghatározott betétlapokat, vagy bármelyiket az igény érvényesítésére jogosult – illetve amelyen a könyvvezetésért felelős személy aláírása is szükséges a könyvvezetésért felelős személy **-** aláírásával a nyomtatványon megjelölt helyen nem hitelesítette**, úgy a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül.**

A 2007. évi XVII. törvény 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az ***ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta,*** a bejelentési és adatszolgáltatási ***kötelezettség teljesítéséig***, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott ***mulasztási bírság megfizetéséig*** a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, az MVH a kérelemre induló eljárásaiban az ügyfél részére ***jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasít***

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról.

A mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó **támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag formanyomtatványai:**

- **Kifizetési kérelem - Főlap D2007-03** *(1. melléklet)*
- **Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap** bizonylatösszesítő **D0034-02** *(2. melléklet)*
- **Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap D0035-03** *(3. melléklet)*
- **Árajánlatos tétel bejelentő lap D0053-01** *(4. melléklet)*
- **Tételrészletező betétlap D0055-02** *(5. melléklet)*
- **Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap D0054-01** *(6. melléklet)*
- **MgSzH igazolás D2008-01** *(7. melléklet)*
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról D0077-03** *(8. melléklet)*
- **Kitöltési útmutató** *(9. melléklet)*
- **MVH regionális kirendeltségek címe** *(10. melléklet)*

- **Tájékoztató „Az EMVA a mezőgazdasági termékek értéknövelése" jogcím keretében végrehajtandó helyszíni vizsgálatokról** *(11. melléklet)*

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

<u>További csatolandó dokumentumok:</u>

- az aktuális kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadásokat igazoló, a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott rájegyzésekkel ellátott számlák, bizonylatok egy, az ügyfél által hitelesített másolati példánya, építési beruházás esetén a Vhr. 30. § (10) bekezdésben előírt ÉNGy szerinti bontású számlarészletezővel együtt
- az aktuális kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadások pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat) egy, az ügyfél által hitelesített másolati példánya
- amennyiben az aktuális kifizetési kérelem nem az első, mert benyújtását megelőzően már került benyújtásra a támogatott projekthez kapcsolódóan kifizetési kérelem), és az nem került visszavonásra, illetve az MVH jogerősen nem utasította el, akkor a korábbi kifizetési kérelmekben elszámolt kiadásokat igazoló, a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott rájegyzésekkel ellátott számlák, bizonylatok egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát és a kiadások pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat) egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát is kérjük benyújtani, amennyiben korábban, az érintett kifizetési kérelemhez nem kerültek benyújtásra.

Az **ügyfél által hitelesített másolat**on *„Az eredetivel mindenben megegyező másolat"* szövegnek és az ügyfél eredeti (cégszerű) aláírásának szerepelnie kell.

Figyelem! Amennyiben a benyújtott bizonylatmásolat a Vhr. 19. § (6) bekezdésében előírt, az alábbiakban felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján kiejtésre kerül:

- **a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) száma vagy KN-kódja (kombinált Nomenklatúra-kódját),**
- **az ügyfél-regisztrációs száma,**
- **a támogatási határozat azonosító száma,**

- **a „Támogatás elszámolására benyújtásra került" rájegyzés.**
- az **első,** építéssel kapcsolatos **kifizetési kérelemhez** a jogerős építési engedély – beleértve a hozzá tartozó építészeti-műszaki tervdokumentáció - hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** az üzemeltetéshez szükséges jogerős szakhatósági engedély hiteles másolatát, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló jogerős hatósági (használatbavételi, üzemeltetési) engedély hiteles másolatát is;
- az **utolsó kifizetési kérelemhez**, - ha a beruházás megvalósításához egyéb támogatástartalommal bíró, nemzeti támogatási pénzügyi konstrukció is kapcsolódik – csatolni kell a támogatást nyújtó <u>pénzügyi szervezet</u> által kiállított támogatástartalom igazolás egyszerű másolatát,
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** - az ÚMVP keretében szervezett kötelező képzésen való részvételről szóló igazolást, ha a támogatási határozat kézhezvételét követő 30. nap és az utolsó kifizetési kérelem benyújtására megjelölt időszak első napját megelőző 30. nap között nem volt képzés, vagy a képzés helyszínéről és időpontjáról az ügyfél nem kapott értesítést, akkor az VM-VKSZI által kiállított igazolást kell

benyújtani. (Az igazolás iránti kérelmet a VM VKSZI - Továbbképzési és Koordinációs Osztályának címezve, a 1012 Budapest Attila út 93-as címre kell postai úton benyújtani, a kérelemnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia: kérelem tárgya: igazolás a képzési kötelezettség teljesítéséről; ügyfél neve, levelezési címe, MVH regisztrációs száma, jogcím megnevezése (jogcímkód), támogatási határozat azonosító száma. A megadott adatok alapján az VM VKSZI elkészíti és postai úton megküldi az ügyfél részére az igazolást.);

- az ügyfél köteles továbbá az MVH által rendszeresített formanyomtatványon a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését, és az eljárás - fentiek alapján még be nem nyújtott - összes érdemi dokumentumát, így különösen a kiegészítő tájékoztatásokat; az ajánlatok másolati példányát, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést; a bontási, tárgyalási, bírálati, eredményhirdetési jegyzőkönyveket, továbbá a bírálat dokumentumait ahhoz az első kifizetési kérelemhez csatolni, amely a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozik.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.
Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a 2004. évi CXL. Törvény (továbbiakban: Ket.) 30. §-a valamint az MVH tv.56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást vagy a nyilatkozatát az ügyfél a hiánypótlásra vagy a nyilatkozattételre nyitva álló határidőn túl nyújtja be, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21/A-C. § megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási határozathoz kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

VI. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

Építéssel járó beruházások esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles! Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóhoz mellékelni kell a felelős műszaki vezetői és a műszaki ellenőri tevékenység végzésére helyt adó, a területi kamara által kiállított egyszerűsített hatósági határozatok másolatát.

Építéssel járó beruházások esetén az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén az MVH felszólítására be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) és felmérési napló(rész) másolatát. Az építési napló másolati példányában a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGY szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítőn kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGY szerinti MVH kódjával együtt,

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében e jogcím tárgyában szervezett kötelező képzésen részt venni (a kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezményeit a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdése tartalmazza);

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie,** és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia;

Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is;

Az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló eredeti bizonylat(ok)on legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján az ügyfélnek fel kell tüntetni a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a számlatétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN kódját, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat *„támogatás elszámolására benyújtásra került”.* Ha a számla-kibocsátók olyan számlázó programot használnak, melynek nem része a VTSZ és SZJ szám, akkor kézzel kell azt a bizonylatok összes példányán feltüntetni.

Figyelem! A bizonylatokon továbbra is az SZJ ’03 szerinti kódot kell feltüntetni, nem pedig a TESZOR kódot.

Az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.

Az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

Az állagmegóvásról gondoskodnia kell és a támogatott beruházást, eszközt rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával a támogatási döntés kézhezvételétől számított **6 évig** kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség)

Az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét - nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH által rendszeresített formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre, gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely

- szerepel a cserére irányuló kérelem benyújtásakor hatályos gépkatalógusban,

- beletartozik az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba,
- a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik.

Figyelem: Az ÉLIP Gépkatalógusban a 2060 Élelmiszeripari hűtők gépcsoport folytatása a 2061 Élelmiszeripari hűtők, hűtve tárolás gépei, berendezései II. gépcsoport, tehát a két gépcsoportot kérjük egy egységként figyelembe venni.

Az **üzemeltetési kötelezettség ideje alatt** köteles betartani a támogatási rendelet 5.§. (1) bekezdés a) vagy b) pontjában rögzített feltételeket. Induló vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg tett nyilatkozatában vállaltaknak megfelelően köteles a beruházás befejezését követő első lezárt teljes gazdasági évben megfelelni a rendelet 5.§. (1) bekezdés a) vagy b) pontjában rögzített feltételeknek

A **tájékoztatásra és a nyilvánosságra** vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein fel kell tüntetni az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV. 9.) közleménye az ÚMVP keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat. *(A közlemény az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) a Támogatások/EMVA menüpontban érhető el.)*

A támogatási rendelet 5.§ (7) bekezdése értelmében induló vállalkozás esetében a nehéz helyzetben lévőség vizsgálata a támogatási kérelem benyújtásától számított 3. lezárt, teljes gazdasági évet követően történik. A támogatási rendelet 10.§ (3) bekezdése alapján, amennyiben az ügyfél a vizsgálat során nehéz helyzetben levőnek bizonyul, úgy a már kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A benyújtást követő három évben jelentkező árbevétel növekményt köteles a vállaltakhoz képest 75% fölött realizálni, ellenkező esetben a támogatási rendelet 10.§ (5) bekezdése alapján, a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és köteles a 75%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 2 %-át visszafizetni.

A vállalt árbevétel-arányos jövedelmezőséget 50% fölött köteles realizálni a benyújtás évétől számított 4. évre vállalt árbevétel arányos jövedelmezőséghez képest, ellenkező esetben a támogatási rendelet 10.§ (6) bekezdése alapján a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és köteles az 50 %-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 2 %-át visszafizetni

A kitöltött kifizetési kérelemcsomagról is készítsen másolatot és az általános iratmegőrzési kötelezettségre irányadó szabályok szerint őrizze meg a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított legalább nyolc évig.

VII. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadálya annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.
Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, amelyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló **bizonylat** támaszt alá.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;

- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;

- A Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról

- Az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 20-i 1893/2006/EK rendelete a NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról (TEÁOR'08);

- Az Európai Parlament és Tanács 2002. január 28-i 178/2002 EK rendelet az élelmiszerjog általános elveiről és követelményeiről;

- A Európai Parlament és Tanács 2004. április 29-i 852/2004/EK rendelet az élelmiszer-higiéniáról;

- Az Európai Parlament és Tanács 2004. április 29-i 853/2004/EK rendelete az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról;

- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;

- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;

- A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;

- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;

- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;

- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA), az Európai Halászati Alapból (EHA), valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA) támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;

- A kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet

- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet;

- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termékek értéknöveléséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 47/2008. (IV. 17.) FVM rendelet.(támogatási rendelet)

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendelet

IX . Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **Kifizetési kérelem - Főlap D2007-03** *(1. melléklet)*
- **Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap** bizonylatösszesítő **D0034-02** *(2. melléklet)*
- **Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap D0035-03** *(3. melléklet)*
- **Árajánlatos tétel bejelentő lap D0053-01** *(4. melléklet)*
- **Tételrészletező betétlap D0055-02** *(5. melléklet)*
- **Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap D0054-01** *(6. melléklet)*
- **MgSzH igazolás D2008-01** *(7. melléklet)*

- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról D0077-03** *(8. melléklet)*
- **Kitöltési útmutató** *(9. melléklet)*
- **MVH regionális kirendeltségek címe** *(10. melléklet)*
- **Tájékoztató „Az EMVA a mezőgazdasági termékek értéknövelése" jogcím keretében végrehajtandó helyszíni vizsgálatokról** *(11. melléklet)*

X. A közlemény hatálya

E közlemény a közzététele napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az MVH 183/2010. (XII.21.) számú közleménye hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a VM (www.vm.gov.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatos tájékoztatás – Az ÚMVP Irányító Hatóságának (IH) 24/2009. (IV. 27.) közleménye – megtalálható: a Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján, a www.vm.gov.hu/EMVA/Új Magyarország Vidékfejlesztési Program/Hírek, közlemények menüpont alatt és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján a www.mvh.gov.hu/Támogatások/EMVA menüpontban.

Budapest, 2011. március 24.

Palkovics Péter
elnök

MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI HIVATAL * ELNÖK * BUDAPEST *