KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a 179/2011. (XII. 20) MVH Közlemény kitöltési útmutatójának módosítása

a „fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás” keretében

a támogatási összeg fennmaradó 10%-ára vonatkozó kifizetési kérelem kitöltéséhez

Jogcímkód: 6.122.01.01

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK 2

D1012-02 KIFIZETÉSI KÉRELEM (10%) - FŐLAP 4

D1008-02 KIFIZETÉSI KÉRELEM - TERMŐFÖLD BETÉTLAP 7

D1009-01 KIFIZETÉSI KÉRELEM - ÁLLATÁLLOMÁNY BETÉTLAP 11

Általános tudnivalók

1. A kifizetési kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt **figyelmesen olvassa el jelen kitöltési útmutatót** és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) által kiadott **vonatkozó közleményt!**

2. Felhívjuk figyelmét, hogy az **ÚMVP Irányító Hatóságának 1/2012. (I. 9.) számú közleményében szereplő** SFH értékeket, valamint a kifizetési kérelem benyújtását megelőző évnek január 1-jén érvényes EKB által közzétett, hivatalos Ft/euro középárfolyamát (277,95 Ft/€) kell alkalmazni az üzemméret számítása során.

A 2011. évre vonatkozó üzemméret (EUME nagyság) kiszámításának képlete:

Σ(SFH*Mennyiség)/1200*277,95

3. A támogatási összeg fennmaradó 10 %-ának igényléséhez kapcsolódó, **kötelezően benyújtandó formanyomtatványok:**

- D1012-02 Kifizetési kérelem (10%) – Főlap
- D1008-02 Kifizetési kérelem – Termőföld betétlap **és/vagy**
- D1009-01 Kifizetési kérelem – Állatállomány betétlap

4. Amennyiben a 2011. évre vonatkozóan **nem nyújtott be** egységes területalapú támogatás iránti kérelmet, de a földterületei szerepelnek a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerben (MePar), **a kifizetési kérelemhez kötelezően csatolni kell**, a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerről szóló 115/2003. (XI. 13.) FVM rendelet szerinti **egyedi blokktérképet**, **amelyben az ügyfélnek be kell rajzolni a gazdasághoz tartozó földterületek határvonalait.**

5. Amennyiben olyan területen végez mezőgazdasági tevékenységet, amely esetében a földhasználat nem tartozik bejelentési kötelezettsége alá, úgy a kérelemhez **kötelezően csatolni kell azokat a hitelesített dokumentumokat** (pl.: üvegházban történő gazdálkodás esetén az adás-vételi vagy bérleti szerződés hiteles másolatát, vagy tulajdonjogot igazoló dokumentumokat), **amelyek igazolják az ügyfél adott területen végzett mezőgazdasági tevékenységét.**

6. Abban az esetben, ha az ügyfél olyan **bérelt területen** végzett mezőgazdasági tevékenységet a 2011. évben, melyre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet, és az adott terület tekintetében nem rendelkezik nevére szóló földhasználati lappal a 2011. év vonatkozásában, akkor a kifizetési kérelemhez **kötelező csatolni az adott terület 2011. évre vonatkozó haszonbérleti szerződését.**

7. Az MVH **helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti**, hogy a kifizetési kérelemben foglalt adatok, tények, körülmények **megfelelnek-e a valóságnak.**

FIGYELEM! A helyszíni ellenőrzésen az alábbi dokumentumoknak kell rendelkezésre állni:

- földterület tulajdonjogát igazoló tulajdoni lap;
- bérelt földterület esetén a bérleti szerződés eredeti példánya vagy hiteles másolata;
- a gazdálkodásra vonatkozó teljes földhasználati lap hiteles másolata;

- bértartás esetén a vonatkozó szerződés eredeti példánya vagy hiteles másolata;
- állatvásárlás esetén az adásvételi szerződés eredeti példánya vagy hiteles másolata, illetve a vásárlásra vonatkozó egyéb dokumentumok, bizonylatok;
- a gazdaság működésével kapcsolatos bizonylatok.

8. A kifizetési kérelem szükséges formanyomtatványait a www.mvh.gov.hu weboldalról töltse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltse ki**!**

FIGYELEM! A Kifizetési kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetőek (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader) nem menthető el, csak nyomtatható!

9. Benyújtás előtt a kifizetési kérelem kitöltött formanyomtatványait **feltétlenül írja alá**, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen! A kifizetési kérelem csak eredeti aláírással fogadható el.

FIGYELEM! Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül**!**

10. A támogatási összeg fennmaradó 10 %-ának igénylésére vonatkozó kifizetési kérelmet **2012. január 1. és 31. közötti időszakban lehet benyújtani az MVH-hoz.**

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma.

FIGYELEM! A nem határidőben, nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

11. A kifizetési kérelmet **postai úton,** az ügyfél **lakóhelye szerint illetékes** MVH megyei kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az **MVH által rendszeresített formanyomtatványokon**. Javasoljuk, hogy a kérelmet tértivevényes ajánlott küldeményként adja postára.

12. Javasoljuk, hogy a kitöltött és aláírt kifizetési kérelemcsomagról **készítsen másolatot** és **őrizze meg** a működtetési időszak alatt.

Ha a kifizetési kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése merül fel, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a kifizetési kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

D1012-02 Kifizetési kérelem (10%) - Főlap

Kötelezően benyújtandó!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

EU MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007-2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás

Kifizetési kérelem (10%)- Főlap

Jogcímkód: 6-122-01-01

1 — Főlap iratkódja

D1012-02

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

5 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;

b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 67/2007. (VII.26.) FVM rendelet - által előírt valamennyi feltételt megismertem és az azokban foglalt feltételeket betartom;

c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megfelelőségét biztosítom;

d) megfelelek a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;

e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és vállalom az egyéb jogkövetkezményeket;

f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

g) a támogatási kérelemben szereplő üzleti tervben a támogatási határozat kézhezvételétől számított 4. évre vállalt üzemméretet elértem és vállalom, hogy az üzem méretét fenntartom a működtetési időszak végéig;

h) a kötelező képzésen részt vettem.

2. Tudomásul veszem, hogy

a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;

b) az adatok megváltozása esetében az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes megyei kirendeltségén tizenöt napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó - az MVH eljárási törvény 29. § (5) bekezdésében, valamint 30/A. §-ában foglalt - jogkövetkezmények engem terhelnek;

c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, melyet az állami adóhatóság hajt be;

d) amennyiben az intézkedésekkel kapcsolatban lejárt tartozásom áll fenn, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVIII. törvény 38. § (9) bekezdése alapján a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági átutalási megbízását a fizetési számlámat vezető pénzforgalmi szolgáltató végrehajtható okirat csatolása nélkül köteles teljesíteni, továbbá e nyilatkozat hiányában a kérelmem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

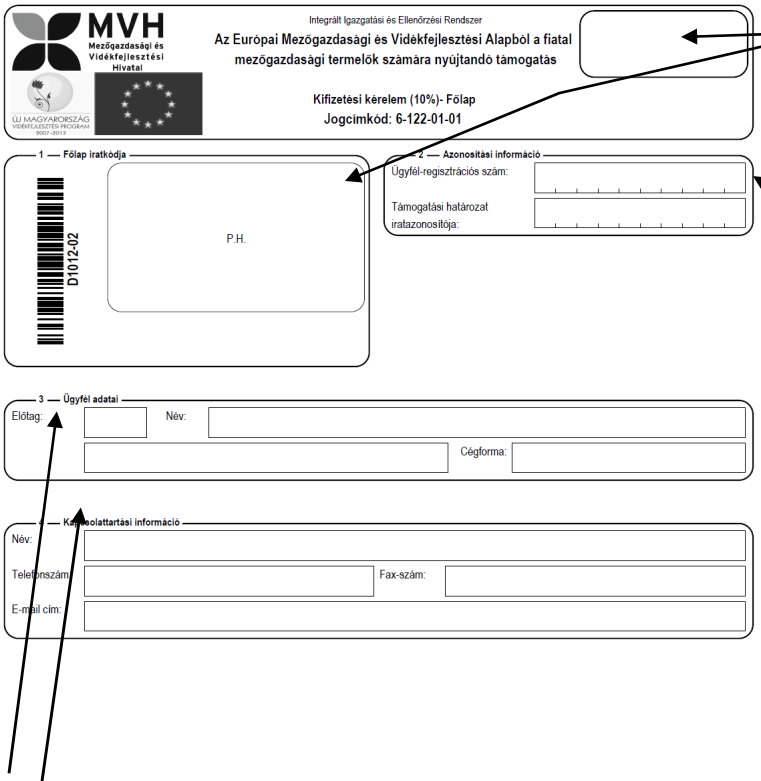
Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Oldalszám: 1 Ügyfél-regisztrációs szám: Iratkód: D1012-02 Oldalszám: 2

Formanyomtatvány kitöltése:



A kifizetési kérelemnek ezt a részét az MVH tölti ki, **kérjük, ide ne írjon semmit.** hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Támogatási határozat iratazonosítója: ebbe a rovatba írja be a támogatási határozat bal felső sarkában található 10 jegyű iratazonosító számot.

3. Ügyfél adatai

Előtag: Kérjük, ügyeljen arra, hogy ha az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében előtaggal (dr., ifj., id. stb.) regisztráltatta nevét, akkor a személynévhez tartozó előtagot itt is adja meg.

Név: Ebben a mezőben tüntesse fel a saját nevét, amelyet az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerében megadott.

Cégforma: Kérjük, ezt a mezőt hagyja üresen.

4. Kapcsolattartási információ

Ebben a mezőben tüntesse fel a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

FIGYELEM! Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

7. Nyilatkozatok

Kérjük, **figyelmesen olvassa el** az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat!

A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha nyilatkozatokban szereplő feltételekkel egyetért!

5 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy
   a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
   b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 67/2007. (VII.26.) FVM rendelet - által előírt valamennyi feltételt megismertem és az azokban foglalt feltételeket betartom;
   c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;
   d) megfelelek a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;
   e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és vállalom az egyéb jogkövetkezményeket;
   f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
   g) a támogatási kérelemben szereplő üzleti tervben a támogatási határozat kézhezvételétől számított 4. évre vállalt üzemméretet elértem és vállalom, hogy az üzem méretét fenntartom a működtetési időszak végéig;
   h) a kötelező képzésen részt vettem.
2. Tudomásul veszem, hogy
   a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28. § (1) bekezdése szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;
   b) az adatok megváltozása esetében az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes megyei kirendeltségén tizenöt napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó - az MVH eljárási törvény 29. § (5) bekezdésében, valamint 30/A. §-ában foglalt - jogkövetkezmények engem terhelnek;
   c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, melyet az állami adóhatóság hajt be;
   d) amennyiben az intézkedésekkel kapcsolatban lejárt tartozásom áll fenn, a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 38. § (9) bekezdése alapján a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági átutalási megbízását a fizetési számlámat vezető pénzforgalmi szolgáltató végrehajtható okirat csatolása nélkül köteles teljesíteni, továbbá e nyilatkozat hiányában a kérelmem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a nevét, a kitöltés dátumát, majd írja alá a kérelmet!

FIGYELEM! Amennyiben aláírás nélkül küldi el a kifizetési kérelem főlapját, a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: ____ . __ . __ Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Ügyfél-regisztrációs szám: _____ Iratkód: D1012-02 Oldalszám: 2

FONTOS! Feltétlenül **töltse ki** a támogatási kérelem **főlapjának minden oldalán az ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!

Postára adás előtt ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet csatolta, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

D1008-02 Kifizetési kérelem - Termőföld betétlap

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás

Kifizetési kérelem - Termőföld betétlap

Jogcímkód: 6-122-01-01

1 — Betétlap iratkódja

D1008-02

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Termőföldek

Település:

Ssz.	a Tábla sorszám	b Terület (ha)	c SFH kód	d Helyrajzi szám	e Blokkazonosító	f Saját /Bérelt
1.		,			- -	
2.		,			- -	
3.		,			- -	
4.		,			- -	
5.		,			- -	
6.		,			- -	
7.		,			- -	
8.		,			- -	
9.		,			- -	

Gombatermesztés:

Ssz.	a Tábla sorszám	b Terület (100 m2)	c SFH kód	d Helyrajzi szám	e Blokkazonosító	f Saját /Bérelt
1.		,			- -	
2.		,			- -	
3.		,			- -	

4 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . .

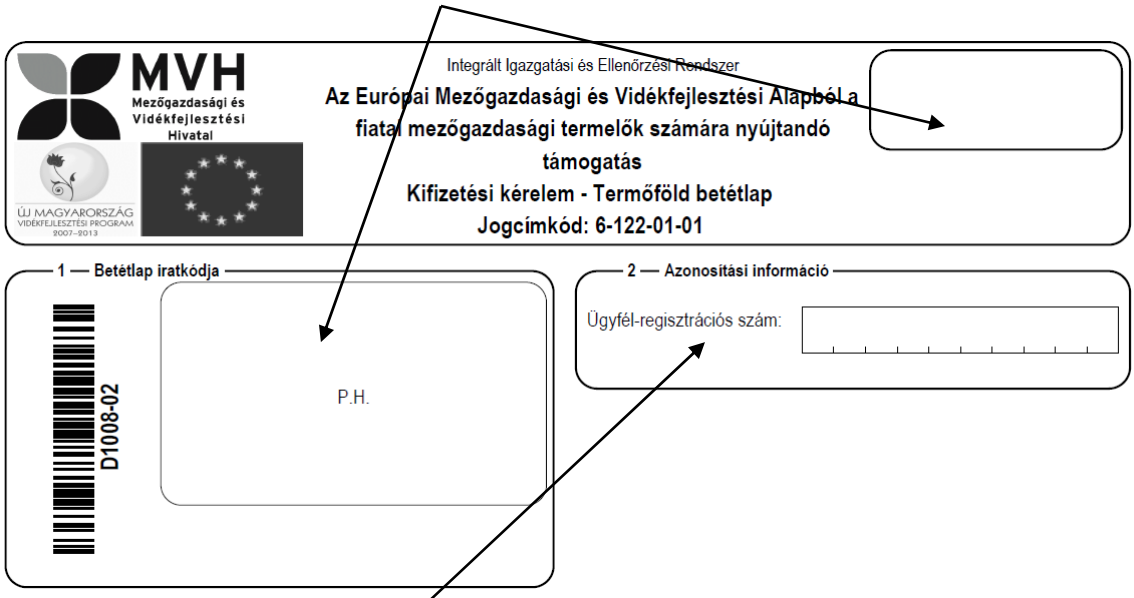
Ügyfél aláírása:

A D1008-02 Kifizetési kérelem - Termőföld betétlapon **kizárólag azon termőföldek adatait kell feltüntetni**, amelyek tekintetében az ügyfél a **2011. évre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet.** Amennyiben az üzemméret meghatározása szempontjából releváns valamennyi területre vonatkozóan benyújtásra került a 2011. évre vonatkozó egységes területalapú támogatás iránti kérelem, **akkor a Termőföld betétlapot nem kell kitölteni!**

Figyelem! Amennyiben Ön állattartó, és nem rendelkezik termőterülettel (nem földhasználó), vagy nyújtott be 2011. évi egységes területalapú támogatási kérelmet, a Termőföld betétlap 3. Termőföldek pontját hagyja üresen, de a 2. és 4. pontot kitöltve a betétlapot a kifizetési kérelemcsomag részeként akkor is **nyújtsa be**!

Formanyomtatvány kitöltése:

Kérjük, ezekbe az adatblokkokba **ne írjon semmit**, hagyja üresen!



2. Azonosítási információ

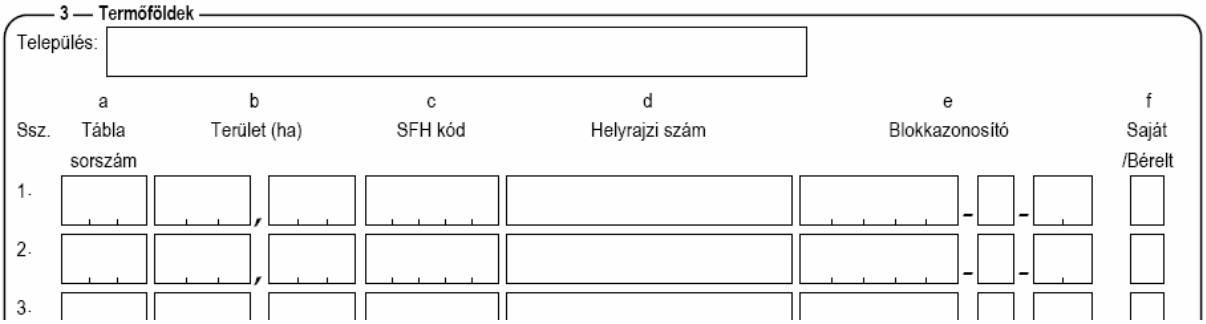
Ügyfél-regisztrációs szám: ebben a mezőben tüntesse fel az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

3. Termőföldek

Ebben a táblázatban kell feltüntetni a gazdaság részét képező, az ügyfél használatában (tulajdon vagy bérlet) lévő **azon termőföldek/területek adatait, amelyek tekintetében az ügyfél a 2011. évre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet.**

Amennyiben Ön olyan területen végez mezőgazdasági tevékenységet, amely esetében a földhasználat bejelentési kötelezettsége nem értelmezhető, ott a táblázatot értelemszerűen töltse ki, amely adatok nem relevánsak (Pl.:, Tábla sorszám), azokat hagyja üresen. Ezekben az esetekben a kérelemhez **kötelezően csatolni kell azokat a hitelesített dokumentumokat** (pl.: üvegházban történő gazdálkodás esetén az adás-vételi vagy bérleti szerződés hiteles

másolata, vagy tulajdonjogot igazoló dokumentumok), **amelyek igazolják az ügyfél adott területen végzett mezőgazdasági tevékenységét.**


3 — Termőföldek

Település:

Ssz.	a Tábla sorszám	b Terület (ha)	c SFH kód	d Helyrajzi szám	e Blokkazonosító	f Saját /Bérelt
1.		,			- -	
2.		,			- -	
3.						

Település: ebben a mezőben tüntesse fel annak a településnek a nevét, ahol az alább részletezett termőföldje(i) található(ak).

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a gazdaság részét képező termőföldek **több település** közigazgatási határán belül helyezkednek el, akkor **településenként külön betétlapot** kell kitölteni! Amennyiben az adott településen található termőföldek száma meghaladja a betétlapon rendelkezésre álló sorok számát, akkor egy következő Termőföld betétlapon folytassa a területek adatainak megadását.

Tábla sorszám: ebben a mezőben tüntesse fel az adott blokkazonosítóhoz tartozó Ön által hasznosított (saját tulajdonú, bérelt) tábla azon megjelölését, amit a jelen kifizetési kérelméhez mellékletként benyújtott blokktérképen is alkalmazott a tábla jelölésére.

FIGYELEM! A tábla sorszámozásánál ne vegye figyelembe a táblázat sorszámait, azok a könnyebb áttekinthetőséget szolgálják!

Terület (ha): adja meg a megjelölt tábla, vagy helyrajzi számhoz tartozó terület méretét hektárban.

SFH kód: ebben a mezőben tüntesse fel 2011. évre vonatkozóan az adott táblához/helyrajzi számhoz tartozó területen termesztett növénynek megfeleltethető SFH kódot. Az **ÚMVP Irányító Hatóságának 1/2012. (I. 9.) számú közleménye** tartalmazza a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját. Ebben a listában szereplő SFH kódoknak kell megfeleltetni a termesztett növényeket (Pl.: D01 Közönséges búza és tönköly).

Helyrajzi szám: ebben a mezőben tüntesse fel a megjelölt termőföld (tábla) tulajdoni lapon szereplő helyrajzi számát.

Blokkazonosító: ebben a mezőben tüntesse fel a megjelölt termőföld (tábla) egyedi blokktérképen szereplő, adott évhez tartozó blokkazonosítóját.

Saját/Bérelt: ebbe a mezőbe tegyen „S” jelzést, ha saját tulajdonú, „B” jelzést, ha bérelt földterületen gazdálkodik.

Figyelem, amennyiben gombatermesztést vállalt, akkor az arra vonatkozó adatokat a termőföld betétlapon külön kialakított mezőben tüntesse fel!

Gombatermesztés:

Ssz.	a Tábla sorszám	b Terület (100 m2)	c SFH kód	d Helyrajzi szám	e Blokkazonosító	f Saját /Bérelt
1.		,			- -	
2.		,			- -	
3.		,			- -	

Felhívjuk figyelmét, hogy a D1008-02 Kifizetési kérelem - Termőföld betétlap 3. **Termőföldek adatblokk**jában **és a MePar-ban szereplő termőföldek tekintetében -** mivel azok vonatkozásában 2011. évi egységes területalapú támogatás iránti kérelem nem került benyújtásra - **a kifizetési kérelemhez kötelezően csatolni kell** a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerről szóló 115/2003. (XI. 13.) FVM rendelet szerinti **egyedi blokktérképet**, **amelyben az ügyfélnek be kell rajzolni a gazdasághoz tartozó földterületek határvonalait.**

A 2011. évre vonatkozó egyedi blokktérkép másolatával kapcsolatban forduljon a területileg illetékes MVH kirendeltséghez.

Abban az esetben, ha az ügyfél olyan **bérelt területen** végzett mezőgazdasági tevékenységet a 2011. évben, melyre vonatkozóan nem nyújtott be egységes területalapú támogatás iránti kérelmet, és az adott terület tekintetében nem rendelkezik nevére szóló földhasználati lappal a 2011. év vonatkozásában, akkor a kifizetési kérelemhez **kötelező csatolni az adott terület 2011. évre vonatkozó haszonbérleti szerződését.**

4 Kitöltési dátum és aláírás

4 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Ügyfél aláírása:

Ebben a mezőben tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá a betétlapot!

D1009-01 Kifizetési kérelem - Állatállomány betétlap

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás

Kifizetési kérelem - Állatállomány betétlap

Jogcímkód: 6-122-01-01

1 — Betétlap iratkódja

D1009-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Állatállomány

Ssz.	1. SFH kód	2. Mennyiség (db)	3. Tenyészetkód	4. Tartási hely	5. Saját-/Bértar
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

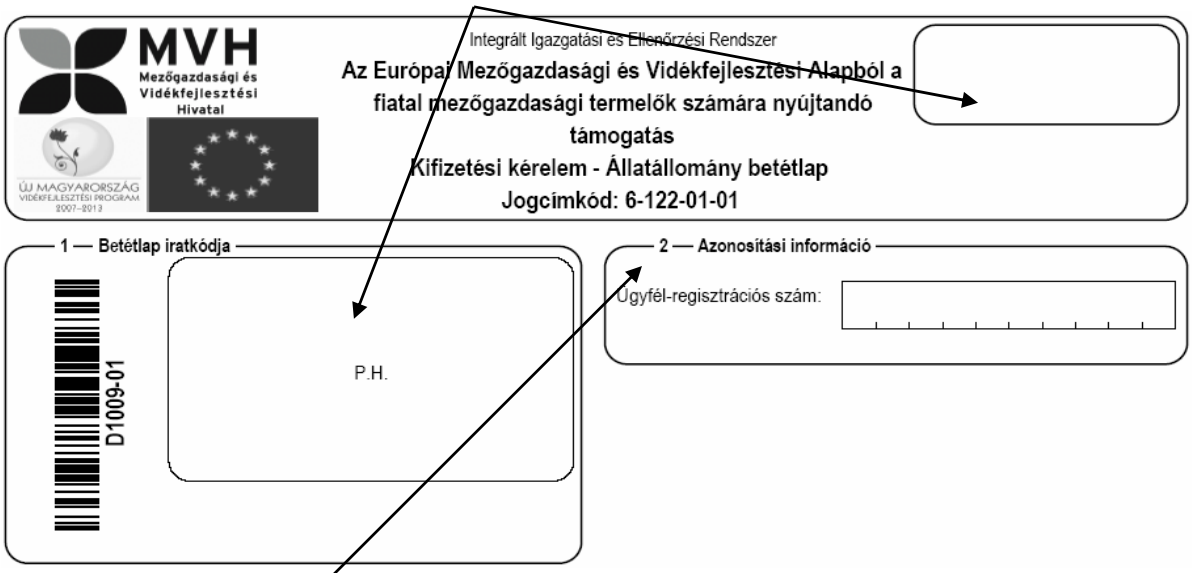
4 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Ügyfél aláírása:

Figyelem! Amennyiben Ön kizárólag **földhasználó**, állattenyésztéssel nem foglalkozik, az Állatállomány betétlap 3. Állatállomány pontját hagyja üresen, de a **2. és 4. pontot kitöltve a betétlapot a kifizetési kérelemcsomag részeként akkor is nyújtsa be!**

Formanyomtatvány kitöltése:

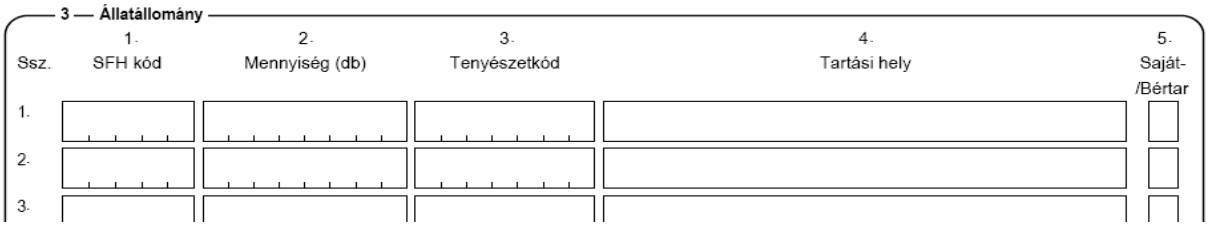
Kérjük, ezekbe az adatblokkokba ne írjon semmit, hagyja üresen!



2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: ebben a mezőben tüntesse fel az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

3. Állatállomány



SFH Kód: ebben a mezőben tüntesse fel, hogy a 2011. évben milyen SFH kódnak megfeleltethető állatot tartott. Az **ÚMVP Irányító Hatóságának 1/2012. (I. 9.) számú közleménye** tartalmazza a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját. Ebben a listában szereplő SFH kódoknak kell megfeleltetni a tartott állatot (Pl.: J15 Tojótyúk).

Mennyiség (db): adja meg az adott SFH kódhoz tartozó állat darabszámát. Az EUME számítás alapjául szolgáló **állatlétszám** tekintetében a **napi állományadatok éves átlaga alapján számított állatlétszámot kell figyelembe venni**, amelyet az MVH a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet alapján vezetett nyilvántartásokból ellenőriz. Az állatlétszámot azon SFH kódhoz írja be, amely kategóriában az állat a gazdaságnak értéket képez (Pl.: tenyészkoca), vagy bevételként megjelenik (Pl.: malac, hízó).

Az állatállomány számításának módszertana:

A vizsgált év minden esetben egy teljes naptári év, azaz január 1-vel kezdődik és utolsó napja december 31. Erre az időszakra kell egy átlag létszámot meghatározni a következő módszerrel.

Az állatállomány számításának módszertana képletszerűen:

$$\text{Éves átlagos állatlétszám} = \frac{(A1 + L12) / 2 + B1 + C1 + ... + L1}{12}$$

A1 = Összes korcsoport / adott korcsoport év eleji induló létszáma db – ban kifejezve;
B1 + C1+.... + L1– egymást követő hónapok induló létszáma db-ban kifejezve (hónap 1-jén a tartási helyen lévő korcsoport);
L12 = Összes korcsoport / adott korcsoport év végi/időszak végi záró létszáma;

Az állatállomány számításának módszertana szövegszerűen:

A számítás első lépéseként a gazdálkodási év első havi nyitó létszámának (A1) (január 1.) és az utolsó havi záró létszámának (L12) (december 31.) számtani átlagát képezzük. A kapott értékhez sorra hozzáadjuk a hónapok (B1-L1) nyitó értékét. Az így kapott számot 12-vel elosztva kapjuk az átlagos állományi létszámot.

A méhcsaládok esetében ez a képlet nem alkalmazható. Esetükben az állatorvosnak kell kiállítania az őszi felmérés során egy igazolást a méhcsaládok számáról és az állategészségügyi kezeléseket tartalmazó nyilvántartásról. A nyilvántartás alapján az ügyfélnek kell bejelenteni a méhcsaládok számát a TIR adatbázisba. A gazdaság üzemméretének meghatározásakor az MVH a TIR adatbázisban szereplő adatokat veszi figyelembe.

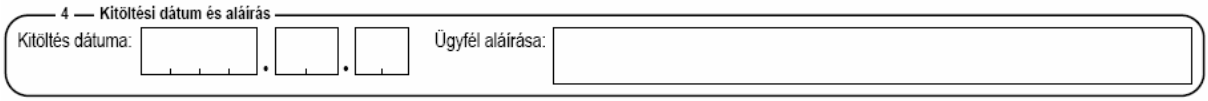
FIGYELEM! Az adatokat pecsenyecsirke, tojótyúk, pulyka, kacsa, liba, egyéb baromfi esetén is **1 darab állatonként** kell megadni, **méhcsaládok** esetén pedig a kaptáronkénti méhcsaládok számát kell feltüntetni.

Tenyészetkód: Ebben a mezőben a Tenyészet Információs Rendszerben (TIR) nyilvántartott tenyészetkódot kell megadni. Amennyiben adott állatfajra vonatkozóan nem rendelkezik tenyészetkóddal, akkor ezt a cellát hagyja üresen.

Tartási hely: Ebben a mezőben tüntesse fel a TIR-ben nyilvántartott tartási hely címét.

Saját-/Bértartás: Ebbe a mezőbe tegyen „S” jelzést, ha saját tulajdonú állatállományt tart, vagy tegyen „B” jelzést, ha bértartás keretében tartja az állatokat.

4 Kitöltési dátum és aláírás



Ebben a mezőben tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá a betétlapot!