

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
21/2012. (I.24.) számú
KÖZLEMÉNYE

**Az Európai Halászati Alapból a 2. támogatási tengely szerint nyújtandó támogatások
kifizetésének igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 21/2012. (I. 24.) közleménye az Európai Halászati Alapból a 2. támogatási tengely szerint nyújtandó támogatások feltételeiről szóló 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) alapján a támogatások kifizetésének igénylésének rendjét szabályozza, és a kapcsolódó formanyomtatványokat rendszeresíti.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

Kifizetést a támogatási rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Halászati Operatív Program (továbbiakban: HOP) 2. tengely intézkedései vonatkozásában az MVH által kibocsátott - a támogatási kérelemnek helyt adó vagy részben helyt adó - **támogatási határozattal rendelkező ügyfelek kifizetési kérelem benyújtásával igényelhetnek.**

Az ügyfélnek a 2011-ben benyújtott támogatási kérelmek esetében legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell arról, hogy a beruházást a támogatási határozatban jóváhagyott beruházási érték legalább 50%-áig megvalósítja.

Az **utolsó** kifizetési kérelem benyújtása:

- A 2009-ben és 2010-ben benyújtott támogatási kérelmek esetében legkésőbb a művelet megvalósulását követő egy éven belül megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani. Amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.
- A 2011-ben benyújtott támogatási kérelmek esetében legkésőbb a művelet befejezését követően megnyíló második kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani.

Egy támogatási kérelemmel kapcsolatban összesen négy – kizárólag gépbeszerzést tartalmazó művelet esetében legfeljebb **kettő** – kifizetési kérelem nyújtható be.

- A visszavont kifizetési kérelem nem számít bele a benyújtott kifizetési kérelmek számába.
- Az elutasított és a részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem azonban beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a támogatási rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásainak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 2010. december 30-án hatályba

lépett 56. § (2) bekezdés g) pontja alapján a korábbiaktól eltérően a KKV kód bejelentésének elmulasztása esetében a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, az elutasító döntés ellen fellebbezésnek nincs helye. (27/2011. (III.9.) számú MVH Közlemény)

A művelet megvalósulása: a műveletet alkotó összes tevékenység okirattal igazolt lezárása; az okirat építési beruházás esetén a jogerős használatbavételi engedély, vízjogi engedélyköteles beruházás esetén a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély, nem engedélyköteles beruházás esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, az üzembe helyezés feltételeként külön jogszabály által előírt közokirat vagy magánokirat, egyéb esetben a gazdasági eseményről kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylat.

A 2009-ben és 2010-ben benyújtott támogatási kérelmek esetében a kizárólag gépbeszerzést tartalmazó műveletet a támogatási döntés kézhezvételétől számított egy éven belül, minden egyéb beruházást a támogatási döntés kézhezvételétől számított két éven belül meg kell valósítani.

A 2011-ben benyújtott támogatási kérelmek esetében a kizárólag gépbeszerzést tartalmazó műveletet a támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított 1 éven belül, minden egyéb beruházást a támogatási döntés jogerőre emelkedésétől számított 2 éven belül meg kell valósítani.

Az MVH eljárási törvény 42. § (1) bekezdése alapján az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló határidő utolsó napját követően a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alagra, illetve összegre nézve módosítási kérelem nem nyújtható be.

A támogatási rendelet az alábbiak esetében rendelkezik a fentiekől eltérően:

Építési beruházás esetén

A támogatási rendelet 22. § (5) bekezdésnek megfelelően „az eredeti műszaki tartalom nem változhat a támogatási kérelemben benyújtott tervdokumentációhoz képest, kivétel, ha tervdokumentáció kiviteli tervekké történő feldolgozása során vagy a kivitelezés során gazdaságosabb, korszerűbb megoldások alakíthatók ki. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet, nem növelheti a támogatás összegét, nem jelenthet visszalépést technológia és termelékenység tekintetében a támogatási kérelem mellékleteként dokumentált tervhez képest. A módosításra az ügyfélnek kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg van lehetősége”.

A (6) bekezdés szerint a módosító kérelemhez az ügyfélnek mellékelnie kell a módosított tervdokumentációt, a módosított kivitelezői költségvetést, a tervezői indoklást a módosítás szükségességéről, a tervezői nyilatkozatot, hogy a módosítás az eredeti technológia színvonalát, és az eredeti termelékenységet megtartja, továbbá a hatóság építési vagy vízjogi engedélyét, amennyiben az engedélyköteles.

Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylathoz a benyújtott és elfogadott kivitelezői költségvetés szerinti bontású számlarészletezőt a kifizetési kérelemhez csatolni kell.

Gépbeszerzés keretében

Ha a vonatkozó támogatási határozattól eltérő gépet vásárolt meg, akkor a módosításra a támogatási rendelet 21. § (2) bekezdésének előírásai az irányadóak.

„A támogatási kérelem módosítására a gép, technológiai berendezés tekintetében az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási határozatban szereplő gépekkel, technológiai berendezésekkel egyenértékű gépek, technológiai berendezések beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során.” Módosítás esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két- egy elfogadott és egy vagy több el nem fogadott - árajánlatot; a támogatási rendelet 19. § (1) bekezdése d) pontjának megfelelően.

Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik. A gépváltozat a támogatási rendelet 2. § 9. pontja alapján ugyanazon munkafolyamat elvégzésére alkalmas, de más típusú, az eredetitől legfeljebb 20%-kal eltérő kapacitású gép vagy berendezés.

A támogatás összege a támogatási kérelem módosítását követően sem haladhatja meg a megvásárolni kívánt gép, eszköz, technológiai berendezés a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékefelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, beleértve a gépet, illetve eszközt gyártó minőségi megfelelési nyilatkozatát is, valamint rendelkezik a gyártó vagy forgalmazó által kiadott egyedi azonosítóval, valamint az, hogy a gépek gyártása és a támogatási kérelem benyújtása közötti időszak ne haladja meg a 2 évet.

Gép, eszköz, berendezés, technológia beszerzés esetén a művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének, vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, hagyható jóvá, ha az ügyfél:

- szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- természetes személy - nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton fel kell tüntetnie;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át kell teljesítenie;
- az állammegóvásról gondoskodnia kell és a támogatott beruházást, eszközt rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával a támogatási határozat jogerőre emelkedésétől legalább az utolsó kifizetési kérelem

benyújtásától számított **5 évig** kell használni, üzemeltetni (továbbiakban: üzemeltetési kötelezettség);

– az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig a támogatási döntés alapját képező vállalt foglalkoztatotti létszámot meg kell tartani, ellenkező esetben a támogatási rendelet 26. § (2) bekezdése a) pontja értelmében az intézkedésben való részvétel jogosulatlanak minősül, és az ügyfél köteles foglalkoztatottanként a kifizetett támogatási összeg 2%-át visszafizetni;

– az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya - kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét - nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén az MVH-nak történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető azonos rendeltetésű, azonos vagy magasabb műszaki tartalommal rendelkező tárgyi eszközre, gépberuházás esetén olyan gépre, technológiai berendezésre, mely

- beletartozik az adott intézkedés vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba,
- a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik;

– a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia;

– a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kell kezelni, és azokról külön analitikát kell vezetni. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítésigazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk. ***Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési kérelemcsomagról is készítsen másolatot és az általános iratmegőrzési kötelezettségre irányadó szabályok szerint őrizze meg a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított legalább nyolc évig;***

– idegen nyelven kiállított bizonylat, vagy dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell magyar nyelvű fordítást is. Amennyiben a tényállás tisztázása szükségessé teszi, az MVH az ügyfelet a dokumentum hiteles magyar fordításának benyújtására hívhatja fel.

– a támogatási rendelet 11. § (6) bekezdése alapján „A bizonylatra a kedvezményezettnek legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján el nem távolítható módon rá kell írnia az ügyfél-regisztrációs számát, a támogatási határozat azonosító számát, valamint a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzést, ennek hiányában az elszámoláshoz nem fogadható el”;

– az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésükben;

– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein fel kell tüntetni a HOP arculati

elemeit, melynek részleteit a HOP Irányító Hatóságának 1/2011 (I. 19.) számú közleménye tartalmazza;

– az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – támogatási rendelet 15. §-ban foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített módon;

– a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre át kell adni és a gazdaság/üzem megtekintését biztosítani kell;

– a beruházás befejezését követő három éven belül az átlagos árbevétel-növekményt köteles a vállaltakhoz képest 75% fölött realizálni, ellenkező esetben a támogatási rendelet 26. § (2) bekezdése b) pontja alapján az intézkedésben való részvétel jogosulatlanak minősül, és köteles a 75%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a kifizetett támogatási összeg 2%-át visszafizetni az ügyfél.

A támogatási jogosultság megszűnik és a kifizetési kérelem elutasításra kerül, amennyiben

- a 2010-ben benyújtott támogatási kérelmek esetében a támogatási határozat közlésétől számított 9 hónapon belül az ügyfél nem nyújt be kifizetési kérelmet
- a 2011-ben benyújtott támogatási kérelmek esetén a támogatási határozat jogerőre emelkedésétől számított 6 hónapon belül az ügyfél nem nyújt be kifizetési kérelmet

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatási rendelet 11. § (1) bekezdésének megfelelően a kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet megvalósítása érdekében felmerült kiadás.

A bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, a támogatási rendelet 11. § (6) bekezdése szerint a bizonylatokon, eredeti számlákon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik. Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

A támogatás elszámolása:

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat (számla) támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény, illetve a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel vagy banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében – fennálló követelésének összevezetésével rendezzi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok:

A támogatási rendelet 10. § (6) bekezdése alapján a kifizetési kérelmet 2012. február 1. és 2012. február 29. között lehet benyújtani.

Az ügyfél a kifizetési kérelmét **postai úton, kizárólag** az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal központjához egy példányban nyújthatja be, az alábbi címre:

Budapest 62.

Pf.: 867.

1385

A borítékra kérjük, írja rá: Feldolgozóipari és Halászati Beruházások Osztálya.

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevényel adja fel. A benyújtási határidő elmulasztása miatt igazolásnak helye nincs.

Az MVH eljárási törvény 30/A. §- ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási **kötelezettség teljesítéséig**, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapját az ügyfél, továbbá a Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő betétlapját a könyvvezetésért felelős személy nem írta alá, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő

kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

III. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani a következő formanyomtatványokat:

- **Kifizetési kérelem - Főlap L0016-03**
- **Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap bizonylatösszesítő L0017-01**
- **Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap L0018-01**
- **Árajánlatos tétel bejelentő lap L0019-01**
- **Tételrészletező betétlap L0020-01**
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról L0021-01**

Abban az esetben, amennyiben a támogatási határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül szeretne kifizetési kérelmet benyújtani, akkor csatolnia kell a kifizetési kérelméhez a **Lemondó nyilatkozatot**, melyben visszavonhatatlanul lemond a fellebbezés jogáról.

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót!**

A kifizetési kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemben elfogadott árajánlatok adatai az irányadóak, így a betétlapok kitöltését ezek alapján kell elvégezni.

További csatolandó dokumentumok:

- az elszámolásra benyújtott kiadási tételekhez tartozó bizonylatok, valamint a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok, ügyfél által hitelesített másolatai;

- az utolsó kifizetési kérelemhez - amennyiben az adott jogcímen EHA társfinanszírozással megvalósított beruházáshoz más állami és/vagy közösségi forrás is kapcsolódik - csatolni kell a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) másolatát.

Építéssel járó tevékenységek esetén:

- engedélyköteles tevékenység esetén **az utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a hatáskörrel rendelkező építési hatóság jogerős engedélyét a létesítmény használatba vételéhez, vízi létesítmények esetén a jogerőre emelkedett vízjogi üzemeltetési engedélyt;
- nem engedélyköteles beruházás esetén a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet;
- a felmérési napló másolatát.

Közbeszerzés esetén:

Amennyiben az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát.

Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:

a) a dokumentum megjelenését — eljárást indító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 3 munkanapon belül:

- az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);
- az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összefoglalást, a megjelenés/megküldés igazolását;
- tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);
- tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.

b) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:

- a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített L0021-01 formanyomtatványon);
- a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);
- valamennyi beérkezett ajánlatot;
- a bontási jegyzőkönyvet;
- a tárgyalási jegyzőkönyvet;
- a bírálati jegyzőkönyvet;
- az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;
- a bírálat dokumentumait;
- a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket A4-es vagy A3-as méretben, szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról.

IV. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a támogatási rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A további érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános

szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (Ket.) 30. §-a, valamint az MVH eljárási törvény 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást vagy a nyilatkozatát az ügyfél a hiánypótlásra vagy a nyilatkozattételre nyitva álló határidőn túl nyújtja be, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó különböző kifizetési kérelem benyújtási időszakokban benyújtott kifizetési kérelmek esetén a később benyújtott kérelem feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg: Áfa törvény formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon a támogatási rendelet 11. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Az MVH a kérelmet annak beérkezését követő 3 hónapon belül bírálja el, és közli döntését az ügyféllel.

V. Kifizetés

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

VI. A Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **Kifizetési kérelem - Főlap L0016-03** (1. sz. melléklet)
- **Számla és bizonylatösszesítő - A betétlap bizonylatösszesítő L0017-01** (2. sz. melléklet)
- **Számla és bizonylatösszesítő - B betétlap L0018-01** (3. sz. melléklet)
- **Árajánlatos tétel bejelentő lap L0019-01** (4. sz. melléklet)
- **Tételrészletező betétlap L0020-01** (5. melléklet)
- **Lemondó nyilatkozat** (6. sz. melléklet)
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról L0021-01** (7. sz. melléklet)
- **Kitöltési útmutató** (8. sz. melléklet)

VII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2006. július 27-i 1198/2006/EK rendelete az Európai Halászati Alapról;
- A Bizottság 2007. március 26-i 498/2007/EK rendelete az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A Bizottság 1249/2010/EU rendelete az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 498/2007/ EK rendelet módosításáról;
- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény;
- A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény;
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.);

- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény; valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA), az Európai Halászati Alapból (EHA), valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA) támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;
- Az Európai Halászati Alap társfinanszírozásában megvalósuló Halászati Operatív Program 2. prioritási tengelye szerinti beruházási támogatások feltételeiről szóló 50/2011. (VI. 6.) VM rendelet.

Felhívjuk a figyelmet a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt, tekintettel az esetleges jogszabály módosításokra, valamint arra, hogy az MVH közlemény csak kivonatossan tartalmazza az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseket.

IX. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak a Vidékfejlesztési Minisztérium (www.kormany.hu vagy www.vm.gov.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu, valamint az eha@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2012. január 17.

Palkovics Péter
Elnök