MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI HIVATAL

TÁJÉKOZTATÓ
AZ EXPORTBIZONYÍTVÁNYOK RENDSZERÉRŐL

2012.

1 ALKALMAZÁSI TERÜLET 3

1.1 Főbb horizontális jogszabályok 3

1.2 A külpiaci intézkedések célja 3

2 EXPORTBIZONYÍTVÁNY IGÉNYLÉSE ÉS KIADÁSA 5

2.1 Exportbizonyítvány iránti kérelem benyújtása 5

2.2 Az exportbizonyítvány iránti kérelem kitöltése 6

2.3 Biztosíték 8

2.4 Kérelem visszavonása 9

2.5 Exportbizonyítvány kiállítása 9

2.6 Az exportbizonyítvány érvényességi ideje 10

2.7 Kivonatok kérelmezése és kiadása 11

2.8 Exportbizonyítvány átruházása 12

3 EXPORTBIZONYÍTVÁNYOK ÉS KIVONATOK FELHASZNÁLÁSA 12

3.1 Exportbizonyítványok benyújtása a vámhivatalhoz 12

3.2 Exportbizonyítvány visszajuttatása az MVH-hoz 13

4 BIZTOSÍTÉK FELSZABADÍTÁSA /EXPORTBIZONYÍTVÁNY ELSZÁMOLÁSA 13

4.1 Általános tudnivalók 13

4.2 Biztosíték teljes felszabadítása/érvényesítése 14

4.3 Biztosíték részleges felszabadítása/érvényesítése 14

4.4 Tévesen felszabadított biztosíték 14

4.5 Biztosíték felszabadítása/érvényesítése a kötelezettség teljesítése alapján 15

4.6 Biztosíték felszabadítása/érvényesítése az igazolás időpontja alapján 15

5 EXPORTBIZONYÍTVÁNYOK/KIVONATOK ELVESZTÉSE, MEGSEMMISÜLÉSE 16

5.1 Helyettesítő dokumentum kiadása 16

5.2 Az exportbizonyítvány, vagy annak kivonatának megsemmisülése 17

5.3 Másolat kiadása 18

MELLÉKLETEK 18

1 ALKALMAZÁSI TERÜLET

1.1 Főbb horizontális jogszabályok

- A Tanács 2007. október 22-i **1234/2007/EK** rendelete a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet),
- A Bizottság 2008. április 33.-i **376/2008/EK** rendelete a mezőgazdasági termékek behozatali- és kiviteli engedélyei, valamint előzetes rögzítési igazolások rendszere alkalmazásának közös részletes szabályainak meghatározásáról,
- A Bizottság 2009. július 17-i **612/2009/EK** rendelete a mezőgazdasági termékek után járó export-visszatérítési rendszer alkalmazása közös részletes szabályainak megállapításáról,
- A Bizottság 2012. március 28-i **282/2012/EU** végrehajtási rendelete a mezőgazdasági termékeket érintő biztosítéki rendszer alkalmazására vonatkozó közös részletes szabályok megállapításáról,
- A mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló **17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet**,
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**,
- Az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló **44/2007. (VI.8.) FVM rendelet**,
- A mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek exportjával összefüggő intézkedésekről szóló **158/2010. (V. 6) Korm. rendelet**.

1.2 A külpiaci intézkedések célja

A külkereskedelmi szabályozás céljai közt szerepel a belső piac védelme (önellátottság), az export támogatás és import korlátozás szabályozása, a közösségi piac egyensúlyának megteremtése, a WTO-kötelezettségek betartása, illetve az export-import áruforgalom figyelemmel kísérése.

A külpiaci intézkedések az agrártermékek közösségi vámterületről harmadik országba irányuló, illetve harmadik országból a Közösség területére irányuló forgalmának szabályozását foglalja magába. Az Európai Unió (a továbbiakban: EU) az agrártermékek külkereskedelmét számos eszközzel szabályozza. Ezek közül legfontosabbak az engedélyek/bizonyítványok, az export-visszatérítés, valamint az importvámok és kedvezményes import vámkontingensek rendszere.

Exportbizonyítványok (exportengedélyezés) alkalmazásának célja:

Az EU-ban az exportbizonyítványok (exportengedélyek) célja kettős: egyrészt statisztikai és piaci információs célokat szolgálnak, másrészt elősegítik a Közösség WTO-val szembeni kötelezettségeinek teljesítését.
Az exportbizonyítványok **felhatalmazást adnak, és kötelezettséget jelentenek** a bizonyítvány érvényességi ideje alatt, az engedélyen megjelölt termék meghatározott mennyiségének exportálására. Amennyiben export-visszatérítés nyújtásához bocsátják ki

a bizonyítványt, az egyben a visszatérítésre való jogosultságot is jelenti. A kibocsátott bizonyítványok és kivonatok valamennyi tagállamban érvényesek és felhasználhatóak, tartalmuk, valamint a tagállamok hatóságai által feltüntetett bejegyzések minden tagállamban ugyanazzal a joghatással bírnak.

Az exportbizonyítványok/exportengedélyek/AGREX használatát az EU rendelkezései bizonyos termékpályák esetén kötelezővé teszik. Attól függően, hogy egy adott termékpálya „szigorú" vagy „könnyű" szabályozás alá esik, más-más feltételek vonatkoznak az exportengedélyezésre. A „szigorú" szabályozás alá eső termékek esetében minden – EU-n kívüli országba történő – kivitel engedélyköteles, függetlenül attól, hogy az aktuális szabályozás szerint adható-e rá export-visszatérítés vagy sem. A „könnyű" szabályozás alá eső termékek esetében EU-n kívüli országba történő kivitelhez csak akkor szükséges exportengedély kiváltása, ha a kiszállított áru után támogatást, azaz export-visszatérítést kíván az exportőr igénybe venni.

EXPORTBIZONYÍTVÁNY/ENFEDÉLY/AGREX HASZNÁLATA					
Kötelező – „szigorú" szabályozás A különböző termékpályákat szabályozó, közös piaci rendtartásról szóló tanácsi rendelet (1234/2007/EK) **kötelezően** előírja az exportbizonyítványok (engedélyek) használatát az alábbi termékek esetén:			**Nem kötelező – „könnyű" szabályozás** A különböző termékpályákat szabályozó, közös piaci rendtartásról szóló tanácsi rendelet (1234/2007/EK) **csak export-visszatérítés igénylése esetén** írja elő az exportbizonyítványok (engedélyek) használatát az alábbi termékek esetén:		
Termékpálya	**A bizonyítvány használatát előíró jogszabály**	**Az érintett termékek köre**	**Termékpálya**	**A bizonyítvány használatát előíró jogszabály**	**Az érintett termékek köre**
Gabona	376/2008/EK rendelet II. melléklet II. rész A. pont	1234/2007/EK rendelet 1. cikk (1) bek. a) pont	**Sertéshús**	1518/2003/EK	1234/2007/EK rendelet 1. cikk (1) bek. q) pont
Rizs	376/2008/EK rendelet II. melléklet II. rész B. pont	1234/2007/EK rendelet 1. cikk (1) bek. b) pont	**Tojás**	90/2011/EK	1234/2007/EK rendelet 1. cikk (1) bek. s) pont
Cukor	951/2006/EK rendelet III. fejezet	1234/2007/EK rendelet 1. cikk (1) bek. c) pont	**Baromfi és baromfihús**	178/2010/EK)	1234/2007/EK rendelet 1. cikk (1) bek. t) pont
-	-	-	**Tej és tejtermékek**	1187/2009/EK 2. cikk	1234/2007/EK rendelet 1. cikk (1) bek. p) pont
-	-	-	**Élő szarvasmarha és borjúhús**	382/2008/EK	1234/2007/EK rendelet 1. cikk (1) bek. o) pont
-	-	-	**Feldolgozott élelmiszeripari (Non-Annex I.) termékek**	578/2010/EK rendelet 21. cikk	578/2010/EK rendelet 1. cikk

2 EXPORTBIZONYÍTVÁNY IGÉNYLÉSE ÉS KIADÁSA

2.1 Exportbizonyítvány iránti kérelem benyújtása

Az **exportbizonyítvány iránti kérelmet 1 példányban, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal** (a továbbiakban: MVH) **Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatóságára** (a továbbiakban: PKI) kell benyújtani – az ***1a, vagy 1b számú mellékletben*** szereplő minta szerinti nyomtatványon – írásban: postai úton, telefaxon, személyesen, vagy elektronikus úton az Ügyfélkapu rendszerén keresztül. Elektronikus kérelembenyújtás esetén az ügyfél a kérelem beérkezéséről e-mailben visszajelzést kap az elektronikus közigazgatási rendszertől.

Postai úton történő benyújtás esetén a kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

H-1385 Budapest, 62. Pf.: 867

címére kell feladni. A borítékon fel kell tüntetni: „**Exportbizonyítvány kérelem**”.

Telefaxon történő benyújtás esetén az alábbi számra kell küldeni a kérelmet:

Fax: 06-1-219-4511, 06-1-219-4512

Személyes benyújtásra ügyfélfogadási időben az MVH Központi Ügyfélszolgálatán van lehetőség.

Cím: Budapest, IX. kerület, Soroksári út 22-24.

Az exportbizonyítvány kérelem formanyomtatványa, elektronikus formában letölthető az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu), illetve megtalálható a *mezőgazdasági termékekre vonatkozó behozatali és kiviteli engedélyek és előzetes rögzítési bizonyítványok rendszerének alkalmazására kialakított részletes közös szabályok megállapításáról szóló* 376/2008/EK bizottsági rendelet 1. számú mellékletében. A nyomtatványnak tartalmilag megfelelő, de más formátumú kérelem is benyújtható.

Az exportbizonyítvány iránti kérelmet gépírással vagy számítógépes úton, kézírás esetén tintával, nyomtatott nagy betűkkel, magyar nyelven kell kitölteni.

Az exportbizonyítvány iránti kérelmet munkanapokon lehet benyújtani, azonban az ágazati előírások kérelmezési időszakot is megállapíthatnak. A kérelembenyújtás napja mindig a formailag és tartalmilag megfelelő kérelem kézbesítésének napja, amennyiben az 13.00 óráig megtörténik és a kérelemhez szükséges biztosíték is rendelkezésre áll. Amennyiben e feltételek valamelyike nem áll fenn, a kérelmet azon a munkanapon lehet befogadottnak tekinteni, amelyen mindegyik feltétel teljesül. A 13.00 óra után, a hétvégén vagy munkaszüneti napon beérkezett kérelmek, a következő munkanap dátumával tekinthetők benyújtottnak. Amennyiben a kérelem benyújtása határidőhöz kötött és a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, a határidő a következő munkanapon 13.00 órakor jár le.

Az exportbizonyítvány iránti kérelmet a benyújtás napján 13.00 óráig lehet írásban módosítani vagy visszavonni. A kitöltött kérelemnyomtatvány nem tartalmazhat áthúzást, javítást, vagy módosítást.

Amennyiben nem az exportengedély iránti kérelmen szereplő kedvezményezett nyújtja be a kérelmet, vagy veszi át a kiállított bizonyítványt, a megbízottnak vagy meghatalmazottnak rendelkeznie kell az adott exportbizonyítványra (vagy kérelemre) vonatkozó, szabályos meghatalmazással, vagy megbízási szerződéssel.

Nem kell exportbizonyítvány az alábbi esetekben:

- nem kereskedelmi jellegű export esetén,
- a 376/2008/EK rendelet II. számú mellékletében meghatározott mennyiségeket meg nem haladó export esetében,
- a tagállamok harmadik országokban állomásoztatott fegyveres erői részére teljesített szállítások esetében,
- Közösségen belüli – Közösség vámterületéről történő kivitelnek minősülő – élelmiszerszállítás esetén az alábbiakhoz:
    - tengerjáró hajókra,
    - nemzetközi repülőjáratokra, beleértve a Közösségen belüli járatokat is,
    - a Közösség területén székhellyel rendelkező nemzetközi szervezetekhez irányuló szállítások,
    - valamely tagállam területén állomásozó, de nem annak zászlaja alatt szolgáló fegyveres erőknek irányuló szállítások,
    - olajfúró- és kitermelő tornyokra irányuló szállítások,
    - nyílt tengeren valamely tagállam zászlaja alatt hajózó hadihajókra és kisegítő hajókra

2.2 Az exportbizonyítvány iránti kérelem kitöltése

Az exportbizonyítvány iránti kérelmen a kérelmezőnek a **4, 7, 8, 9, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 20 rovatok**at az alábbiak szerint kell kitöltenie.

4. rovat: Ebben a rovatban fel kell tüntetni a kedvezményezett nevét, lakóhelyét, illetve székhelyét, tagállamát, valamint *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben* meghatározott **regisztrációs számot**. A kérelmező kizárólag EU tagállamban bejegyzett cég, vagy magánszemély lehet.

7. rovat: Előzetes rögzítési bizonyítvány iránti kérelem benyújtása esetén, illetve minden olyan esetben ahol a közösségi jogszabály előírja, a rendeltetési helyet fel kell tüntetni a 7. rovatban. Egyéb esetben a célország megnevezése nem kötelező. Ahol a jogszabály előírja, hogy a megadott rendeltetési hely kötelező az exportbizonyítvány iránti kérelmen a rendeltetési hely feltüntetése mellett az „igen” rovatot kell X-szel megjelölni, ahol nem kötelező a rendeltetési hely a „nem” rovatot kell X-szel kitölteni. Az „igen”, illetve „nem” rovat valamelyikét minden esetben ki kell tölteni.

Abban az esetben, ha a 7. illetve 8. rovatban a hely nem elegendő valamennyi adat feltüntetésére, akkor a felsorolást, csillaggal (*) egyértelműen megjelölve, a 20. rovatban

kell folytatni. Abban az esetben, ha a 20. rovatban nem áll rendelkezésre elegendő hely a felsorolás folytatására, valamint a bejegyzések leírására, a felsorolást a 15. rovatban kell folytatni, csillaggal (*) egyértelműen megjelölve.

8. rovat: Az export-visszatérítés előzetes rögzítése esetén az „igen" rovatot, egyéb esetben a „nem" rovatot kell X-szel jelölni. Valamelyik rovat kitöltése kötelező!

9. rovat: Ajánlattételi felhívás esetében az „igen" választ kell bejelölni, egyébként a „nem" rovatot kell X-szel megjelölni. Valamely rovatot kitöltése kötelező!

11. rovat: A biztosíték teljes összegét forintban megállapítva kell számokkal beírni.

14. rovat: A termék rövid, kereskedelmi megnevezését kell megadni, ami azonban a márkanevet nem tartalmazhatja (pl. fagyasztott egész csirke).

15. rovat: Export-visszatérítés igénylése esetén a mezőgazdasági termékek export-visszatérítési nómenklatúrájának létrehozásáról szóló 3846/87/EGK bizottsági rendelet hatályos módosító rendeletében meghatározott visszatérítési nomenklatúra szerinti megnevezést, visszatérítés nélküli exportbizonyítvány esetén a Kombinált Nomenklatúra (KN) szerinti hivatalos megnevezést kell megadni.

16. rovat: Export-visszatérítésre feljogosító exportbizonyítvány iránti kérelem (és egyéb speciális előírások) esetén a 3846/87/EGK bizottsági rendelet hatályos módosító rendeletében meghatározott 12 jegyű termékkódot kell feltüntetni.
Visszatérítés nélküli exportbizonyítvány iránti kérelem esetén az adott évben hatályos, a vám- és statisztikai nomenklatúráról, valamint a Közös Vámtarifáról szóló 2658/87/EGK számú tanácsi rendelet módosításáról szóló bizottsági rendeletben meghatározott 8 jegyű KN kódot kell feltüntetni. Export-visszatérítés igénylése esetén amennyiben több termékkód van ugyanabban a termékkategóriában, vagy a visszatérítés mértéke ugyanaz, a kódokat együtt is fel lehet tüntetni az exportbizonyítvány kérelmen.

17. rovat: A termék nettó tömegét (mennyiségét) kell számokkal beírni, valamint a következő mértékegységek rövidítésének valamelyikét: t (tonna), kg (kilogramm), hl (hektoliter), élőállatok esetében pedig db (darabszám).

18. rovat: A termék nettó tömegét (mennyiségét), valamint a megfelelő mértékegységet kell betűvel kiírva megadni.

20. rovat: Különleges bejegyzés, bármilyen termékpályás szabályozásból eredő egyedi megjegyzés.

A kérelem megjegyzés rovatában kell jelezni, hogy a kérelmező a kiállított exportbizonyítványt személyesen vagy megbízottja útján kívánja felvenni az MVH Központi Ügyfélszolgálatán, vagy postai úton kívánja megkapni. Amennyiben az exportőr egyik fenti esetet sem jelzi a kérelmen, úgy a kiállított engedély automatikusan postázásra kerül a kérelmező – ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő – levelezési címre.

Elektronikus kérelembenyújtás esetén a kérelmezőnek a megjegyzés rovatban kell megadnia, hogy papír alapú vagy elektronikus státuszú exportbizonyítványt igényel.

A kérelmezőnek a kérelmet magánszemély esetén aláírással, jogi személy, illetve egyéb szervezet esetében cégszerű aláírással kell ellátnia.

Felhívjuk T. Ügyfeleink figyelmét, hogy a termékpályás tájékoztatók tartalmaz(hat)nak további, az exportengedély iránti kérelem kitöltéséhez szükséges egyéb információkat.

2.3 Biztosíték

A kérelem akkor tekinthető befogadhatónak, ha adott munkanapon legkésőbb 13.00 óráig beérkezik az exportbizonyítvány iránti kérelem és egyben a megfelelő összegű biztosíték is az MVH rendelkezésére áll.

Nem szükséges biztosítékot letétbe helyezni, amennyiben az exportbizonyítványra vonatkozó biztosíték összege 100 euró vagy annál kevesebb. Nem szükséges biztosíték továbbá, olyan harmadik országba irányuló, nem közösségi élelmiszersegély ügyletekkel kapcsolatos exportbizonyítványok kiállításakor sem, amely ügyleteket az exportáló tagállamban erre a célra elismert humanitárius szervezetek bonyolítanak.

Biztosíték *a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. rendeletben* meghatározott készpénzletét, bankgarancia vagy kezességvállalás formájában nyújtható.

A készpénzben nyújtott biztosítékot az MVH Magyar Államkincstárnál vezetett

10032000- 00287560 - 00000024 számú

biztosíték számlájára kell befizetni. A befizetőnek az átutalási megbízáson a bank által előírt adatokon kívül a „Közlemény" rovatban fel kell tüntetnie a befizető cég nevét, MVH-tól kapott ügyfél-regisztrációs számát, illetve a befizetés jogcímét: „export”.

A megállapított biztosítékot forintban kell letétbe helyezni, így a termékpályás jogszabályokban, euróban meghatározott biztosítékot át kell váltani forintra. A biztosíték forintra történő átváltásánál a kérelem befogadás (tehát azaz időpont, amikor a megfelelően kitöltött kérelem és a biztosíték is rendelkezésünkre áll) hónapját megelőző hónap utolsó munkanapján az Európai Központi Bank (EKB) által közzétett, azaz a tárgyhónap első napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az EKB elérhetősége: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref)

Tekintettel arra, hogy exportbizonyítvány csak abban az esetben állítható ki, amennyiben a szükséges biztosíték az MVH rendelkezésére áll, kérjük T. Ügyfeleinket, hogy vegyék figyelembe a befizetési, illetve az átutalási tranzakcióhoz szükséges, szokásos átfutási időt.

2.3.1 Biztosíték összege

Az exportbizonyítványhoz szükséges biztosíték mértékét a termékpálya-specifikus rendelkezések határozzák meg (lásd: termékpályás tájékoztatók).

2.4 Kérelem visszavonása

Az exportbizonyítvány iránti kérelem írásban visszavonható a kérelem benyújtásának napján 13.00 óráig. A megadott határidő után beérkezett visszavonási kérelmeket – vis maior eseteit kivéve – az MVH nem fogadja el.

2.5 Exportbizonyítvány kiállítása

Az exportbizonyítvány kiállítása a vonatkozó rendeletekben meghatározott feltételek alapján történik. A jogszabályok szerint az exportbizonyítvány bizonyos esetekben azonnal kiadható, jellemzően azonban a kibocsátó szervnek először tájékoztatnia kell a Bizottságot a beérkezett kérelmekről, majd bizonyos várakozási idő után a Bizottsági döntés alapján kerülnek az exportbizonyítványok kiállításra (lásd: termékpályás tájékoztatók).

A különböző termékpályákra vonatkozó rendeletek köthetik egyéb dokumentumok vagy speciális információk meglétéhez is az exportbizonyítvány kiállítását (pl.: származási nyilatkozat, igazolás a kereskedelemben eltöltött időről, termék szárazanyag tartalma, stb.) (lásd: termékpályás tájékoztatók).

Papír alapú exportbizonyítvány kérelmezése esetén az exportbizonyítványt a PKI három példányban állítja ki, amelyből az 1. számú, eredeti (guilloche mintázatú és szépia színű) példányt az ügyfélnek, az illetékes vámhivatalhoz kell benyújtania. A második példány az MVH-nál marad, a harmadik példány pedig az ügyfél saját (számozatlan) példánya lesz.

Elektronikus felhasználású exportbizonyítvány esetén nem kerül kiállításra a papír alapú exportengedély. Az MVH informatikai rendszere elektronikus formában továbbítja az engedély adatait a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) részére. A NAV-nak megküldött adatok tartalmazzák azt az információt, hogy az engedély felhasználásának módja elektronikus, és így a kiviteli eljárás jóváhagyásához nincs szükség papír alapú engedély bemutatására.

A jogszabálynak nem megfelelően kitöltött kérelmek, valamint a Bizottság elutasító döntése esetén a kérelmek elutasításra kerülnek. Amennyiben a kérelmet a PKI elutasította, vagy csökkentette a kérelmezett termékmennyiséget, a kérelemhez tartozó biztosítékot teljes egészében, vagy részlegesen felszabadítja.

2.5.1 A Bizottság tájékoztatása

A vonatkozó jogszabályok minden termékkör esetében pontosan meghatározzák, hogy az MVH-nak milyen időközönként, milyen Kombinált Nómenklatúra szerinti bontásban, mely kérelmekről, milyen módon kell értesítést küldeni a Bizottság részére.

2.5.2 A Bizottság döntése

A vonatkozó jogszabályok várakozási időt írhatnak elő, amin belül a Bizottság különleges intézkedéseket hozhat piaci zavar esetén, valamint ha az exportbizonyítvány kérelmek a

szokásos kereskedelmi forgalmat meghaladó mennyiségre vonatkoznak, illetve ha fennáll a veszélye annak, hogy meghaladják ezt a mértéket.

A Bizottság különleges intézkedései a következők lehetnek:

- elfogadja a kérelmeket,
- a kérelmezett mennyiségek jóváhagyására vonatkozó egységes visszaosztási koefficienst (arányos visszaosztást) határozhat meg,
- elutasíthatja a kérelmeket,
- felfüggesztheti az exportbizonyítvány kérelem benyújtását a jogszabályokban meghatározott időtartamra.

Ezek az intézkedések termékkategóriánként és rendeltetési helyenként változhatnak (ld: termékpályás tájékoztatók).

A vonatkozó jogszabályok a Bizottság különleges intézkedései esetén lehetővé tehetik, hogy bizonyos esetben a kérelmező visszavonja kérelmét, illetve kérje annak azonnali kibocsátását.

Amennyiben a várakozási idő leteltével a Bizottság nem alkalmaz különleges intézkedéseket (azaz nem jelentet meg erre vonatkozó rendeletet a Hivatalos Lapjában), az exportbizonyítvány kiállítható.

2.5.3 Ügyfél értesítése/exportbizonyítvány megküldése

A kibocsátott papír alapú exportbizonyítványt/elutasító döntést postai úton térti-vevénnyel küldi meg az MVH a kérelmező részére. Az exportbizonyítványt a kérelmező, illetve megbízottja személyesen is átveheti az MVH ügyfélszolgálatán. A személyes átvételt az exportbizonyítvány iránti kérelmen kell kérelmezni. Az exportbizonyítvány kiállításáról az ügyfél értesítést kap az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben megadott e-mail címére. Az MVH az exportengedély adatait elektronikus formában továbbítja a vámhatóság részére.

Elektronikus státuszú exportbizonyítvány kiállítása esetén az exportbizonyítvány feltöltésre kerül az ügyfél Ügyfélkapujához kapcsolódó központi adattárba és a feltöltésről értesítést kap az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben megadott e-mail címére. Ezzel egyidejűleg az MVH az engedély adatokat elektronikus formában továbbítja a vámhatóság részére.

2.6 Az exportbizonyítvány érvényességi ideje

Az exportbizonyítvány érvényességi ideje termékenként és típusonként eltérő, azokat az ágazati előírások határozzák meg (ld. termékpályás tájékoztatók).

2.6.1 A kibocsátás napja

Az esetek döntő többségében az érvényességi idő meghatározásakor az exportbizonyítványt úgy kell tekinteni, hogy a kibocsátás dátuma az a nap, amikor az

376/2008/EK
22. cikk (1),(2)

exportbizonyítvány iránti kérelmet benyújtották. Ezt a napot kell figyelembe venni az érvényességi idő meghatározásánál. Az engedélyek tényleges kibocsátásukig nem használhatóak fel.

Az ágazati előírások rendelkezhetnek úgy, hogy az exportbizonyítvány a kibocsátás tényleges napján válik érvényessé. Ebben az esetben ezt a napot kell figyelembe venni az exportbizonyítvány érvényességi idejének meghatározásánál.

376/2008/EK
17. cikk (3)

Abban az esetben, ha az exportbizonyítvány iránti kérelem benyújtására meghatározott határidőt ír elő a vonatkozó rendelkezés és a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, akkor a benyújtás határideje a következő munkanapon 13.00 órakor jár le. Az ilyen határidő meghosszabbítást nem kell figyelembe venni az exportbizonyítvány érvényességi idejének meghatározásánál.

2.6.2 Az érvényesség utolsó napja

Amennyiben az érvényességi idő utolsó napja hivatalos ünnepnap, vasárnap vagy szombat, az érvényességi idő a rákövetkező munkanap utolsó óráján jár le. Egyes esetekben ez az előírás azt eredményezi, hogy az exportbizonyítványok érvényességi ideje meghosszabbodik.

2.7 Kivonatok kérelmezése és kiadása

Amennyiben az export lebonyolításához szükséges egy exportbizonyítvány megosztása (pl. egyszerre több helyen történik a vámkezelés), a PKI az ügyfél kérelmére egy vagy több kivonatot bocsáthat ki.

376/2008/EK
12. 21. cikk

A kivonat az ***5. melléket*** szerinti, exportbizonyítvánnyal megegyező formanyomtatvány, azzal a különbséggel, hogy fel van tüntetve rajta a „kivonat” megjegyzés. A kérelmet a PKI-hoz írásban: postai úton, telefaxon, személyesen, vagy elektronikus úton az Ügyfélkapu rendszerén keresztül lehet benyújtani.

A kivonat iránti kérelem elektronikus úton, az Ügyfélkapu rendszerén keresztül is benyújtható.

A kivonatot a PKI az exportbizonyítvány tulajdonosának, illetve kedvezményezettjének kérelmére, az eredeti exportbizonyítvány bemutatása mellett állíthatja ki. Több kivonat kérelmezése esetén a kivonat iránti kérelmeket egyesével kell kitölteni. A kiállított kivonaton szereplő mennyiséget, megemelve az engedélyezett eltéréssel, a „kivonat” megjegyzéssel együtt az MVH rávezeti az eredeti exportbizonyítvány hátoldalára.
A kivonatról már újabb kivonat nem készíthető.

A kivonat 1. sz. példányát felhasználása, vagy lejárata után az eredeti exportbizonyítvány 1. sz. példányával együtt vissza kell küldeni az MVH-hoz, hogy a hivatal az eredeti exportbizonyítvány hátoldalán található bejegyzéseket a kivonat 1. sz. példányán szereplő adatoknak megfelelően korrigálhassa.

Az exportbizonyítványról készült kivonatok jogilag egyenértékűek az exportbizonyítványokkal. Valamely tagállam által kibocsátott exportbizonyítványok és kivonatok a többi tagállamban is azonos joghatással bírnak.

Elektronikus státuszú exportbizonyítvány használata esetén nincs szükség kivonatra, az engedély adatait az összes vámhivatal ellenőrizni tudja az informatikai rendszerében.

2.8 Exportbizonyítvány átruházása

Az exportbizonyítványból, kivonatokból származó jogokat az exportbizonyítvány tulajdonosa átruházhatja, de az exportbizonyítványból eredő **kötelezettségek <u>nem</u> ruházhatóak át**.

Az átruházás csak egy esetben és egyetlen kedvezményezett javára történhet az exportbizonyítvány érvényességi ideje alatt, kizárólag azokra a mennyiségekre, amit az exportbizonyítványon még nem írtak jóvá.

A kedvezményezett tovább nem ruházhatja a jogokat, de lehetséges a visszaruházása azon mennyiségek tekintetében, amelyeket még nem írtak jóvá az exportbizonyítványon az átruházott tulajdonosnak.

Az exportbizonyítvány átruházásához a ***3. számú melléklet***, kivonat átruházásához pedig a ***4. számú melléklet*** szerinti kérelmet kell benyújtani a PKI-hoz írásban: postai úton, telefaxon, személyesen, vagy elektronikus úton az Ügyfélkapu rendszerén keresztül.

Az átruházás iránti kérelmet a PKI az exportbizonyítvány „régi”, illetve „új” tulajdonosának, vagy kedvezményezettjének egyidejű hozzájárulásával, illetve az eredeti exportbizonyítvány bemutatása mellett fogadhatja el. A PKI rávezeti az eredeti exportbizonyítványra az új kedvezményezett nevét, címét és MVH regisztrációs számát.

Az átruházás, illetve a visszaruházás az exportbizonyítványra tett bejegyzés időpontjától érvényes.

Egyes termékpályás rendeletek megtilthatják adott termékek esetében az exportbizonyítvány átruházását (ld.: termékpályás tájékoztatók).

3 EXPORTBIZONYÍTVÁNYOK ÉS KIVONATOK FELHASZNÁLÁSA

3.1 Exportbizonyítványok benyújtása a vámhivatalhoz

A kiviteli irányú vámformalitások lebonyolításakor az exportengedélyt vagy a kivonatot az egyéb szükséges okmányokkal együtt (export-visszatérítés igénylése esetén az export-visszatérítési kérelemmel) be kell mutatni az indító vámhivatalnál. Az indító vámkezelésnél a vámhivatal az exportbizonyítvány hátoldalára rávezeti az exportált mennyiséget, a kiviteli árunyilatkozat határozatszámát, az eljáró vámhivatal nevét és a vámkezelés dátumát.

Szükség esetén pótlapo(ka)t kell az exportbizonyítványhoz csatolni, amelye(ke)t az MVH – az ügyfél kérésére – rendelkezésre bocsát. A bejegyzéseket készítő hatóságoknak úgy kell a pecsétet elhelyezniük, hogy annak egyik fele az exportbizonyítványra, a másik a pótlapra kerüljön vagy más egyértelmű módon (pl.: a lapok összekapcsolásával és bélyegzésével) jelezni kell, hogy azok összetartoznak).

Elektronikus státuszú exportbizonyítvány használata esetén az engedélyt nem kell bemutatni az illetékes vámhivatalnál. A vámhivatal az informatikai rendszerén keresztül ellenőrzi az engedély megfelelő felhasználását.

3.2 Exportbizonyítvány visszajuttatása az MVH-hoz

Az exportőrnek az exportbizonyítvány lejáratától számított 2 hónapon belül kell visszaküldenie az eredeti felhasznált exportbizonyítványt (1. példány) a PKI-hoz – amelynek hátoldalára az illetékes vámhivatal rávezette az export lebonyolítását igazoló bejegyzéseit – elszámolás céljából.

Az elektronikus státuszú exportbizonyítványt nem kell visszajuttatni a PKI-hoz.

4 BIZTOSÍTÉK FELSZABADÍTÁSA /EXPORTBIZONYÍTVÁNY ELSZÁMOLÁSA

4.1 Általános tudnivalók

A biztosíték felszabadításra kerül, ha:

- az ügyfél teljesítette kiviteli kötelezettségét, tehát az exportbizonyítvány érvényességi idején belül megindította a kiviteli vámeljárást, és gondoskodott arról, hogy az áru a kiviteli árunyilatkozat elfogadásának napjától számított 60 napon belül elhagyja a Közösség Vámterületét, valamint
- a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőn belül megtörténik a PKI-nál a kiviteli kötelezettségek teljesítése.

A kiviteli kötelezettségek teljesítését az alábbi bizonyítékok igazolják:

- az exportbizonyítvány (vagy a belőle készült kivonat) 1. számú példánya, amelyet a vámhivatal záradékolt és az exportbizonyítvány lejáratát követő 2 hónapon belül a kérelmező visszajuttatja a PKI-hoz, valamint
- a T5 ellenőrző okmány és az azt kísérő T5 pótlap, valamint T5 rakományjegyzék 1. számú példányának, vagy az említett okmányok hitelesített másolatának – az exportbizonyítvány lejáratát követő 12 hónapon belül történő – bemutatása, amely igazolja, hogy a termék az kiviteli árunyilatkozat elfogadását követő 60 napon belül elhagyta a Közösség vámterületét.

612/2009/EK rendelet 37. cikk

Amennyiben a T5 ellenőrző példány, ami igazolja, hogy a termék elhagyta a Közösség vámterületét – az exportőr hibáján kívül eső okok miatt – a kibocsátását követő három hónapon belül nem kerül vissza az indító vámhivatalhoz, illetve az MVH-hoz, az exportőr indoklással kiegészített kérelemmel fordulhat az MVH-hoz, hogy a T5 ellenőrző példány

612/2009/EK 46. cikk (3) bekezdés

helyett más egyenértékű dokumentumokat fogadjon el a Hivatal. Mérlegelés alapján figyelembe vehető egyéb olyan okmány, amely bizonyítja, hogy a termék elhagyta a Közösség vámterületét, illetve valamely harmadik országba importálták.

4.2 Biztosíték teljes felszabadítása/érvényesítése

A biztosíték teljes mértékben felszabadításra kerül, ha

- az exportőr exportálási kötelezettségét legalább 95%-ban teljesítette, vagy
- az érintett fél az exportbizonyítvány iránti kérelem benyújtásának napján 13.00 óráig visszavonta kérelmét, vagy
- a Bizottság döntése alapján a kérelem elutasításra került, vagy
- a Bizottság olyan elfogadási százalékot határozott meg, mely lehetőséget ad az exportőr számára kérelmének a döntés hivatalos közzétételét követő meghatározott munkanapon belül történő visszavonására és az exportőr él ezzel a lehetőséggel, vagy
- a vonatkozó rendeletek figyelembe vételével az érintett fél vis maior kérelmét elfogadták.

Amennyiben az MVH-hoz benyújtott bizonyítékok alapján megállapításra kerül, hogy az exportált mennyiség kevesebb az exportbizonyítványon szereplő mennyiség 5%-ánál, akkor a biztosíték teljes összege érvényesítésre/visszatartásra kerül.

Amennyiben az érvényesítendő/visszatartandó biztosíték összege 100 euró vagy annál kevesebb, akkor a biztosíték teljes összege felszabadításra kerül.

4.3 Biztosíték részleges felszabadítása/érvényesítése

A biztosíték részleges felszabadításra kerül:

- a teljesített mennyiségek arányában, ha az exportőr igazolja az exportbizonyítványon feltüntetett mennyiség legalább 5%-ának exportját, valamint írásban kérelmezi a biztosíték felszabadítását, a biztosítékok részleges feloldása számának és a feloldásra kerülő részletek minimális összegének korlátozása nélkül, vagy
- amikor a Bizottság döntése alapján a kérelmezett mennyiség – elfogadási arány alapján – csökkentésre kerül. Ilyenkor a biztosítékot haladéktalanul fel kell szabadítani mindazon mennyiségekre, amelyekre a kérelmet nem fogadták el.

Amennyiben a PKI-hoz benyújtott bizonyítékok alapján megállapításra kerül, hogy az exportált mennyiség nem éri el az exportbizonyítványon szereplő mennyiség 95%-át, — a biztosítékot érvényesíteni kell olyan összegben, ami megfelel az exportbizonyítványon feltüntetett mennyiség 95%-a és a ténylegesen exportált mennyiség közötti különbségnek. Amennyiben az exportbizonyítványt darabszámra bocsátják ki, a fenti 95%-os számítás eredményét a legközelebbi alacsonyabb darabszámra kell kerekíteni.

4.4 Tévesen felszabadított biztosíték

Amennyiben a biztosíték teljes mértékben vagy részben tévesen került felszabadításra, azt az érintett mennyiség arányában az exportőrnek újra az MVH rendelkezésére kell bocsátania.

4.5 Biztosíték felszabadítása/érvényesítése a kötelezettség teljesítése alapján

Abban az esetben, ha nem teljesül megfelelő mértékben (legalább 95%) az exportbizonyítvánnyal vállalt kötelezettség, az érvényesítendő biztosíték mértéke:

- az exportbizonyítványon szereplő mennyiség 95%-a
  és
- a ténylegesen exportált mennyiség

különbsége alapján kerül meghatározásra.

Ezen kívül, a részben vagy egészben fel nem használt **előzetes rögzítési bizonyítványok** esetében, ha

- az exportbizonyítványt az érvényességi idejének első kétharmadán belül juttatják vissza az MVH-hoz, az előző pont szerint kiszámított – nem teljesített mennyiségre eső – biztosíték további 40 %-a felszabadítható;
- az exportbizonyítványt érvényességi ideje utolsó harmadában, vagy a lejáratot követő egy hónapon belül juttatják vissza az MVH-hoz, az előző pont szerint kiszámított – nem teljesített mennyiségre eső – biztosíték további 25 %-a felszabadítható.

A fentiek csak azokra az előzetes rögzítésű exportbizonyítványokra, illetve kivonatokra vonatkoznak, amelyeket az exportbizonyítványok kiállításának megfelelő GATT-évben küldtek vissza az MVH-hoz, azzal a feltétellel, hogy a visszaküldés legalább 30 nappal az adott év vége előtt történik.

4.6 Biztosíték felszabadítása/érvényesítése az igazolás időpontja alapján

Az exportbizonyítványhoz fűződő biztosíték felszabadítása céljából a lejárt exportbizonyítványt a lejáratát követő 2 hónapon belül, a vámhatár átlépésének, vagy a rendeltetési helyre történő megérkezésnek a bizonyítékát pedig az exportbizonyítvány lejáratát követő 12 hónapon belül kell az MVH-hoz benyújtani, kivéve, ha ez vis maior miatt nem lehetséges. A közösségi vámhatár átlépésének bizonyítékát, vagyis a T5 ellenőrző példányát a kiléptető vámhivatal küldi el az MVH részére. Amennyiben a fent említett bizonyítékok az előírt határidőkön belül nem érkeznek meg az MVH-hoz, a biztosíték teljes mértékben érvényesítésre kerülhet az alábbi részletezett szabályok szerint. Ugyanakkor, ha a bizonyítékok a szóban forgó határidőket követően mégis benyújtásra kerülnek, az érvényesítendő biztosíték tekintetében csökkentés lehetséges. Az elektronikus státuszú exportbizonyítványt nem kell visszajuttatni az MVH-hoz, így ebben az esetben csak a T5 okmányokra vonatkozó határidőt kell betartani.

Az exportbizonyítványok megkülönböztethetőek aszerint, hogy azok

- visszatérítés nélküli exportbizonyítványok, vagy
- a visszatérítés mértékét előzetesen rögzítő bizonyítványok (előzetes rögzítési bizonyítvány).

<u>Visszatérítés nélküli exportbizonyítványok:</u>

Azon mennyiségek esetében, amelyeknél a papír alapú exportbizonyítvány MVH-hoz történő benyújtására az exportbizonyítvány érvényességi idejének lejáratát követő 2

hónapon túl, de legkésőbb a 24. hónapban kerül sor, az érvényesítendő biztosíték 15%-a annak az összegnek, amelyet akkor kellene visszatartani, ha az export egyáltalán nem valósult volna meg.
Hasonlóképpen, ha a közösségi vámhatár átlépésének, vagy a rendeltetési helyre történő megérkezésnek a bizonyítéka az exportbizonyítvány érvényességi idejének lejáratát követő 12 hónapon túl, de legkésőbb a 24. hónapban megérkezik az MVH-hoz, az érvényesítendő biztosíték 15%-az annak az összegnek, amelyet akkor kellene fizetni, ha az export egyáltalán nem valósult volna meg.

Amennyiben a bizonyíték a 24. hónapot követően kerül benyújtásra, az MVH az exportbizonyítványhoz kapcsolódó biztosíték teljes összegét visszatartja/érvényesíti.

Amennyiben a termék az EU vámterületét 60 napon túl hagyja el, illetve az exportőr a 28 napos átrakodási határidőt túllépi a büntetés a biztosíték 15%-a plusz naponta a megmaradt biztosítékból kiszámolt fennmaradó összeg 5%-a.

Előzetes rögzítési bizonyítványok:

Abban az esetben, ha az előzetes rögzítési bizonyítvány MVH-hoz történő benyújtására nem kerül sor az érvényességi idejének lejáratát követő két hónapon belül, az érvényesítendő biztosíték összegét csökkenteni kell:

- 90%-kal, ha a bizonyítványt az érvényességi idejének lejáratát követő 2. hónapon túl, de 3. hónapon belül nyújtják be; (90 % felszabadításra kerül)
- 50%-kal, ha a bizonyítványt az érvényességi idejének lejáratát követő 3. hónapon túl, de 4. hónapon belül nyújtják be; (50 % felszabadításra kerül)
- 30%-kal, ha a bizonyítványt az érvényességi idejének lejáratát követő 4. hónapon túl, de 5. hónapon belül nyújtják be; (30 % felszabadításra kerül)
- 20%-kal, ha a bizonyítványt az érvényességi idejének lejáratát követő 5. hónapon túl, de 6. hónapon belül nyújtják be; (20 % felszabadításra kerül)
- ha a bizonyítványt érvényességi idejének lejáratát követő 6. hónapon túl nyújtják be, a biztosíték teljes összege érvényesítésre kerül.

Amennyiben a közösségi vámhatár átlépésének, vagy a rendeltetési helyre történő megérkezésnek a bizonyítéka a bizonyítvány érvényességi idejének lejáratát követő 12 hónapon túl, de legkésőbb a 24. hónapban megérkezik az MVH-hoz, az érvényesítendő biztosíték 15 %-a annak az összegnek, amelyet akkor kellene fizetni, ha az export egyáltalán nem valósult volna meg.

Amennyiben az exportőr a közösségi vámterület elhagyásának/rendeltetési helyre történő megérkezésnek a bizonyítékait az előírt határidőn belül nem tudja benyújtani az MVH-hoz, bár az exportőr minden tőle telhetőt megtett, hogy azokat az előírt határidőn belül beszerezze, halasztást kaphat a dokumentumok benyújtására.

5 EXPORTBIZONYÍTVÁNYOK/KIVONATOK ELVESZTÉSE, MEGSEMMISÜLÉSE

5.1 Helyettesítő dokumentum kiadása

376/2008/EK 35. cikk

Exportbizonyítvány elvesztése esetén, – amennyiben az 0-nál nagyobb visszatérítésre jogosíthat – az ügyfél, vagy (jogok átruházása esetén) a kedvezményezett írásbeli kérelmére az MVH helyettesítő bizonyítványt, vagy helyettesítő kivonatot állíthat ki.

A helyettesítő dokumentumok kiadását megtagadhatja az MVH, amennyiben:

- az ügyfél (tulajdonos vagy jogosult) nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani, hogy megtett minden óvintézkedést az említett dokumentumok elveszítésének megakadályozása érdekében;
- úgy tűnik, hogy a kérelmező nem tartja tiszteletben a rendelkezés által biztosított célokat.

Amennyiben a helyettesítő bizonyítvány vagy kivonat is elveszik, úgy további helyettesítő dokumentum kiállítására nincs lehetőség.
A helyettesítő bizonyítványt vagy kivonatot olyan mennyiségre állítja ki az MVH, amely az engedélyezett eltérés hozzáadásával megegyezik az ügyfél által megjelölt, – az elveszett dokumentumon szerepelt – mennyiséggel.
Amennyiben az ügyintéző a rendelkezésére álló információk alapján úgy találja, hogy az ügyfél által kért mennyiség túl nagy, akkor azt megfelelő mértékben csökkentheti.

A helyettesítő bizonyítvány vagy kivonat kiállításának feltétele biztosíték letétbe helyezése, amelyet az alábbiak szerint kell kiszámolni:

- az előre rögzített *visszatérítés* mértéke + *annak 20%-a*. (Differenciált visszatérítés esetén a legmagasabb visszatérítés mértékének figyelembe vételével kell számolni. Az összeg, amellyel a biztosíték megnövelésre kerül, azonban nem lehet kevesebb, mint 3 euró/100 kg nettó súly)

megszorozva,

- a helyettesítő dokumentumon megjelölt *mennyiség* + az engedélyezett *tolerancia* mennyiségének összegével

Amennyiben egy exportbizonyítvány vagy kivonat és egy helyettesítő dokumentum alapján exportált termékek mennyisége nagyobb, mint amennyit az eredeti exportbizonyítvány, vagy kivonat alapján lehetett volna kivinni a Közösség vámterületéről, az MVH jogszabályban meghatározott szankciót alkalmaz.
A helyettesítő dokumentumhoz tartozó biztosítékot az engedély lejárata után 15 hónappal fel kell szabadítani, feltéve, hogy azt nem vették igénybe.
Amennyiben a későbbiekben az elveszett exportbizonyítványt vagy kivonatot megtalálja az ügyfél, azt tilos használnia, és vissza kell juttatnia az MVH-hoz. Ilyen esetben, ha a helyettesítő dokumentumon kisebb mennyiség szerepel, mint az eredeti exportbizonyítványon vagy kivonaton, a különbözetre vonatkozó biztosíték felszabadításra kerül. Amennyiben az eredetileg rendelkezésre álló rész nagyobb, úgy az ügyfél kérheti a fennmaradó részre történő helyettesítő bizonyítvány vagy kivonat kiállítását.
A T5 dokumentum kitöltésekor a 105. rovatba az eredeti, a 106. rovatba a helyettesítő bizonyítvány vagy kivonat számát kell beírni.
Az MVH megtagadja a helyettesítő dokumentumok kiállítását, ha a szóban forgó termékre vonatkozó exportbizonyítványok kiadását felfüggesztette a Bizottság.

5.2 Az exportbizonyítvány, vagy annak kivonatának megsemmisülése

Helyettesítő dokumentum kiadására kerülhet sor abban az esetben is, ha az exportbizonyítvány tulajdonosa, vagy jogosultja bizonyítani tudja, hogy az exportbizonyítványt, vagy annak kivonatát egészben, vagy részben nem használták fel, és hogy az a továbbiakban már nem is használható, annak teljes, vagy részbeni

megsemmisülése következtében. Ekkor a fennmaradó mennyiségre helyettesítő dokumentumot állíthat ki a Hivatal.

5.3 Másolat kiadása

376/2008/EK
38. cikk

Elveszett exportbizonyítvány vagy kivonat esetében az érdekelt fél kérésére a Hivatal kiállíthat egy másolatot, amelyet ugyanolyan módon kell kiállítani, mint az eredeti dokumentumot, de jól láthatóan fel kell tüntetni rajta, hogy az „másolat”. Ilyen dokumentumok alapján export ügylet nem bonyolítható. A másolatot az exportnyilatkozatot elfogadó hivatalhoz (indító vámhivatal) kell benyújtani, ahol az illetékes hatóság bejegyzéseket eszközöl, és láttamozza azt. Az ilyen bejegyzésekkel ellátott másolat helyettesíti az exportbizonyítvány 1. számú példányát, és a Hivatal elfogadja, mint a biztosíték felszabadításához szükséges bizonyítékot.

❖

Jelen dokumentum célja, hogy tájékoztatást nyújtáson az ügyfelek számára, de nem helyettesíti a mindenkor hatályos jogszabályokat, csupán segítheti azok megértését. Amennyiben a tájékoztató és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Elérhetőségünk:
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
H-1385 Budapest, 62. Pf.: 867
Fax: (06-1) 219-4511
Internet: www.mvh.gov.hu
E-mail: export@mvh.gov.hu

MELLÉKLETEK

1a, 1b számú melléklet: Exportbizonyítvány iránti kérelem
2. számú melléklet: Kitöltési útmutató az exportbizonyítvány iránti kérelemhez
3. számú melléklet: Exportbizonyítvány átruházás iránti kérelem (E0014 adatlap)
4. számú melléklet: Exportbizonyítvány kivonat átruházás iránti kérelem (E0015 adatlap)
5. számú melléklet: Exportbizonyítvány kivonat iránti kérelem (E0016 adatlap)