



# **TÁJÉKOZTATÓ**

**A 2013. ÉVI**

**EGYSÉGES KÉRELEM KERETÉBEN**

**A KÉRŐDZŐ SZERKEZETÁTALAKÍTÁSI NEMZETI PROGRAMBA  
BEJELENTKEZETT, ÉS KÉRŐDZŐ SZERKEZETÁTALAKÍTÁSI  
TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ**

**TERMELŐK RÉSZÉRE**

## Tartalomjegyzék

1 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK .....	3
1.1 Jogszabályi háttér .....	3
1.1.1 Európai uniós jogszabályok .....	3
1.1.2 Hazai jogszabályok.....	3
2 KÉRŐDZŐ SZERKEZETÁTALAKÍTÁSI NEMZETI PROGRAM .....	4
3 A KÜLÖNLEGES TÁMOGATÁS FELTÉTELEI .....	4
3.1 Szerkezetátalakítási jogosultságok .....	4
3.2 Részvétel a nemzeti programban .....	5
3.3 Választható nemzeti programok .....	5
3.3.1 ÉLŐMUNKA RÁFORDÍTÁS BIZTOSÍTÁSA: .....	5
3.3.2 ÁRBEVÉTEL BERUHÁZÁSRA TÖRTÉNŐ FORDÍTÁSA: .....	6
3.3.3 KÉPZÉSEN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL: .....	7
3.4 Az állategység meghatározása .....	7
4 A KÉRELEM BENYÚJTÁSA.....	7
4.1 A támogatási kérelem benyújtásának határideje.....	7
4.2 A támogatási kérelem benyújtója .....	8
5 A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT KÖVETŐ TEENDŐK ÉS LEHETŐSÉGEK .....	9
5.1 K2000 Módosító lap a nemzeti programról .....	9
5.2 Vis maior esemény bejelentése.....	9
5.3 Nyilatkozat a vállalt kötelezettség teljesítéséről.....	10
5.4 Kilépés a szerkezetátalakítási programból 2013. évtől .....	10
5.5 Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés .....	10
6 A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, KIFIZETÉS .....	11
6.1 Határozat a támogatási jogosultságok számáról, és a támogatási összegről.....	11
6.2 Levonások.....	11
6.2.1 Szankciók a támogatási összeg kifizetésekor .....	11
6.2.2 Szankciók a támogatási összeg kifizetését követően: nem teljesítési bírság .....	11
7 JOGORVOSLAT .....	12

# 1 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

## 1.1 Jogszabályi háttér

A 2013-as évre vonatkozó kérődző szerkezetátalakítási támogatás a következő európai uniós és nemzeti jogszabályokra épül:

### 1.1.1 Európai uniós jogszabályok

- A **Tanács** 2009. január 19-i **73/2009/EK rendelete** a közös agrárpolitika keretébe tartozó, mezőgazdasági termelők részére meghatározott közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott egyes támogatási rendszerek létrehozásáról, az 1290/2005/EK, a 247/2006/EK és a 378/2007/EK rendelet módosításáról, valamint az 1782/2003/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- Az **Európai Parlament és a Tanács** 2000. július 17.-i **1760/2000/EK rendelete** a szarvasmarhafélék azonosítási és nyilvántartási rendszerének létrehozásáról, továbbá a marhahús és marhahústermékek címkézéséről, valamint a 820/97/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- A **BIZOTTSÁG** 2009. október 29-i **1120/2009/EK rendelete** a közös agrárpolitika keretébe tartozó, mezőgazdasági termelők részére meghatározott közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott egyes támogatási rendszerek létrehozásáról szóló 73/2009/EK tanácsi rendelet III. címében előírt egységes támogatási rendszer végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A **Bizottság** 2009. október 29-i **1121/2009/EK rendelete** a 73/2009/EK tanácsi rendeletnek az ugyanezen rendelet IV. és V. címében a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek tekintetében történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A **Bizottság** 2009. november 30-i **1122/2009/EK rendelete** a 73/2009/EK tanácsi rendeletnek a kölcsönös megfeleltetés, a moduláció és az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer tekintetében, az említett rendeletben létrehozott, mezőgazdasági termelők részére meghatározott közvetlen támogatási rendszerek keretében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról, valamint az 1234/2007/EK tanácsi rendeletnek a kölcsönös megfeleltetés tekintetében, a borágazatban meghatározott támogatási rendszer keretében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

### 1.1.2 Hazai jogszabályok

- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény** (továbbiakban: **MVH eljárási tv.**);
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**;
- a húsmarha és a juh ágazatokban nyújtott kérődző szerkezetátalakítási nemzeti program Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott különleges támogatásának igénybevételehez kapcsolódó feltételek megállapításáról szóló **22/2012. (III. 09.) VM rendelet** (továbbiakban: **22/2012. (III. 09.) VM rendelet**)

- az állattenyésztésről szóló **1993. évi CXIV. törvény**;
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló **1997. évi LXXX. törvény**
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló **1998. évi LXVI. törvény**
- a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló **99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet** (a továbbiakban: **szarvasmarha ENAR rendelet**);
- a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló **119/2007. (X. 18.) FVM rendelet**;
- az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló **44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet**;
- Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások 2013. évi igénybevitelével kapcsolatos egységes eljárási szabályokról szóló **22/2013. (IV. 08.) VM rendelet**
- az egységes területalapú támogatások és egyes vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot” fenntartásához szükséges feltételrendszer, valamint az állatok állategységre való átváltási arányának meghatározásáról szóló 50/2008. (IV. 24.) FVM rendelet.

## 2 KÉRŐDZŐ SZERKEZETÁTALAKÍTÁSI NEMZETI PROGRAM

A program célja, hogy

- a húsmarha és juh ágazatokban tevékenykedő gazdálkodók és alkalmazottaik ne szoruljanak ki a helyi gazdasági hálózatokból és az érintett területeken ne csökkenjen a gazdasági aktivitás szintje;
- az érintett gazdálkodók szabad piaci döntésén alapuló mezőgazdasági vagy vidékfejlesztési tevékenység keretében a korábbi állattartáshoz hasonló értéket képviselő gazdasági tevékenység folytatódjon, ezen térségek foglalkoztatási helyzete tovább ne romoljon;
- valamint a húsmarha- és juhtenyésztő területeket ne vonják ki a hasznosításból és jó ökológiai állapotban maradjanak

**Támogatási időszak: 2012. 01. 01-2013. 12. 31.**

## 3 A KÜLÖNLEGES TÁMOGATÁS FELTÉTELEI

### 3.1 Szerkezetátalakítási jogosultságok

**2013-ra vonatkozóan az egységes kérelem keretében jogosultság megállapítására vonatkozó kérelmet nem, csak a különleges támogatás kifizetésére vonatkozó kérelmet lehet beadni!**

A különleges támogatásra az a mezőgazdasági termelő jogosult, aki/amely 2012. május 15-ig (vagy legkésőbb június 11-ig), az egységes kérelem keretében a kérődző szerkezetátalakítási programba bejelentkezett, és a különleges támogatás iránt kérelmet nyújtott be. A kérődző szerkezetátalakítási nemzeti programba való belépés iránti kérelme (nyilatkozata) alapján az MVH határozattal állapította meg a támogatási jogosultságokat a 2012. támogatási évben. Az így megállapított, illetve átruházás és/vagy öröklés/jogutódlás során szerzett jogosultságok képezik az ügyfél jogosultságait.

Figyelem! Azok az ügyfelek, akik 2013. február 1. és április 1. között átruházási kérelmet nyújtottak be, 2013-as tárgyévre vonatkozóan szintén a Tájékoztatóban leírtak szerint kell, hogy eljárjanak, ill. benyújtani a különleges támogatás iránti kérelmüket.

A 2013-as évi határidőre vonatkozóan olvassa el a 4.1 pontot.

**Figyelem! Ha az ügyfél az őt megillető különleges támogatást az egységes kérelem keretében nem kérelmezi, azt úgy kell tekinteni, hogy adott évtől kezdődően az ügyfél véglegesen és visszavonhatatlanul kilépett a szerkezetátalakítási programból.**

### 3.2 Részvétel a nemzeti programban

Az ügyfél köteles:

- **naptári évente egységes területalapú támogatást (SAPS) igénybe venni**  
A kérődző szerkezetátalakítási támogatási igénylése esetén egyidejűleg SAPS támogatást is igényelnie kell! A kitöltő szoftver erre figyelmezteti.  
Azok az ügyfelek lesznek jogosultak szerkezetátalakítási támogatásra, akiknek tárgyévet illetően a SAPS kérelme is jóváhagyott.
- **az egységes kérelem keretében nyilatkozni arról, hogy a tárgyévben melyik nemzeti programot kívánja teljesíteni**
- **2014-ben március 15-ig köteles nyilatkozni a megelőző naptári évre vállalt kötelezettség teljesítéséről az MVH által a honlapján megjelentetett, közleményben erre rendszeresített nyomtatványon.**
- **2013-ban az egységes kérelem keretében kérelmezni az őt megillető különleges támogatást.**

### 3.3 Választható nemzeti programok

A 2013-ban választható programok ugyanazok, amelyek 2012-ben voltak. Tárgyévenként új program választható, ami azt jelenti, hogy az ügyfélnek lehetősége van ugyanazt választania, mint 2012-ben, vagy akár másik programot is választhat 2013-ban. A program módosításával kapcsolatos tudnivalók az 5.1 pont alatt találhatóak.

#### 3.3.1 ÉLŐMUNKA RÁFORDÍTÁS BIZTOSÍTÁSA:

A referencia anyatehén-, hízottbika- és anyajuh állományt alapul véve minden 80 ÁE-e után egy fő teljes munkaidőben történő foglalkoztatása, vagy 2013-as tárgyévre vonatkozóan 2008 munkaóra elismert élőmunka ráfordítás biztosítása.

**Elismert élőmunka ráfordítás:** természetes személy közteher fizetés mellett önfoglalkoztatása, valamint olyan munkavállaló alkalmazása, aki után a közterheket az ügyfél, vagy munkaerő

kölcsönzés vagy vállalkozási szerződés keretében történő foglalkoztatás esetén harmadik fél fizeti meg.

- a járulékfizetés vagy a ledolgozott munkaórák teljesítésének figyelembevételkor a 22/2012 (III.9) VM rendelet 3. § (3)-(4)-(4a)-(5) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak
- a teljesítendő munkaórák száma vagy a járulékok megfizetése az ügyfél jogosult referencia állatai után számított állategység arányában kerül megállapításra
- azok az ügyfelek, akik a rájuk vonatkozó, más jogszabályban (előírt járulékfizetési kötelezettségeiknek eleget tettek, - és ellenőrzés esetén a befizetések a megfelelő dokumentumokkal igazolhatóak - azok esetében a teljes munkaidőben történő foglalkoztatás elfogadható a program teljesítéseként;
- azok az ügyfelek, akik 2012-ben jogosultságot szereztek, és K9060-as nyomtatványon átruházási kérelmet nyújtottak be, mint átvevők, a meglévő jogosultságaikra számított állategységhez hozzá kell adniuk a megszerzett jogosultságok után számolt állategységet, s e kettő összegét együttesen figyelembe véve kell teljesíteniük a feltételt;
- A járulékok megfizetése és a ledolgozott munkaórák száma ellenőrzéskor az alábbi bizonylatokkal igazolható többek között:
  - munkaszerződés
  - havi bérkarton
  - jelenléti ív
  - NAV folyószámla kivonat
  - banki átutalás kivonat
  - csekk stb.

### 3.3.2 ÁRBEVÉTEL BERUHÁZÁSRA TÖRTÉNŐ FORDÍTÁSA:

Az előző naptári év elismert tevékenységéből származó árbevétel tíz százalékának megfelelő összeg beruházásra, beruházásokra, felújításra, felújításokra vagy azok részteljesítésére történő fordítása úgy, hogy a beruházást, beruházásokat, felújítást, felújításokat vagy azok részteljesítését – a megfelelő bizonylattal alátámasztva – legkésőbb a következő év március 15-ig befejezik.

A beruházás az elismert tevékenységet szolgálja, mely igazolható többek között saját névre szóló:

- ❖ érvényes számlával
- ❖ teljesítési igazolással
- ❖ használatbavételi engedéllyel
- ❖ adásvételi szerződéssel
- ❖ megfelelő nyilvántartással
  - ❖ pl. a vezetett alapnyilvántartás attól függően, hogy milyen könyvvitelű a cég (pl egyszeresnél: bevétel-költség nyilvántartás, naplófőkönyv, pénztárkönyv, kétszeresnél: főkönyvi kivonat stb)
- ❖ egyéb közokirattal
- ❖ pénzügyi teljesítést igazoló bizonylattal (pl bankszámla kivonat)
- ❖ tárgyi eszköz katon a törvény által előírt tartalommal

**Elismert tevékenység:** az ügyfél által saját nevében, saját gazdaságában és saját kockázatára folytatott bármely mezőgazdasági, erdészeti, halászati, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program III. tengelye keretében meghatározott vidékfejlesztési tevékenység végzése.

### 3.3.3 KÉPZÉSEN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL:

- ❖ ügyfél, vagy
- ❖ ügyfél alkalmazottja,
- ❖ családi gazdaság esetén annak valamely tagja képzésen való részvétele

a kérelem benyújtása előtt vagy után kezdett képzés is elfogadható, ha azt a **tárgyév január 1-je és tárgyévet követő március 15. között fejezik be.**

Az egy évnél hosszabb képzési idővel rendelkező képzések esetében elfogadható a legutolsó, a kérelem benyújtását követően, de legkésőbb **tárgyévet követő március 15-ig lezárt félév teljesítése.**

**Figyelem!** Az alkalmazott esetében akkor fogadható el a feltétel teljesítése, ha az alkalmazott a képzés vagy képzések indulása és befejezése között folyamatosan az ügyfél alkalmazásában állt.

Képzése(ke)n részt vevők száma: a referencia anyatehén-, hízottbika-, illetve anyajuh állományt alapul véve minden megkezdett 300 ÁE-e után egy befejezett képzést kell teljesíteni.

pl.: 601 ÁE esetében a kérelmezőnek vagy alkalmazottjának 3 képzésen kell részt venni, akár úgy is, hogy egy személy 2 képzésben vesz részt.

## 3.4 Az állategység meghatározása

Az állategység meghatározása az 50/2008. (IV. 24.) FVM rendelet szerint történik.

Az MVH a weboldalán az ügyfelek részére segítő alkalmazást tett fel az állategység kiszámításával kapcsolatban, mely az alábbi linken érhető el:

<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/alkalmazasok/kerodzoprogram>

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az MVH által számított érték a már elfogadott (jogosult) állatlétszám alapján került kiszámításra.

## 4 A KÉRELEM BENYÚJTÁSA

**Figyelem!** A kérődző szerkezetátalakítási kérelmet az **egységes kérelem keretében ELEKTRONIKUS ÚTON** kell benyújtani.

### 4.1 A támogatási kérelem benyújtásának határideje

Az egységes kérelem szankciómentes benyújtási határideje **2013. május 15.**

Az egységes kérelem kizárólag a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) honlapon található **elektronikus kérelemkitöltő felületen** tölthető ki, és kizárólag az ügyfélkapun keresztül, **elektronikus úton** nyújtható be.

**2013. május 16. - június 9. (június 10.) között** még benyújtható a kérelem **munkanaponként 1% késési szankció** alkalmazása mellett. 2013-ban június 9-e heti pihenőnap, ezért az egységes kérelmet még 2013. június 10-én is benyújthatja.

25 naptári napon túli benyújtás minden esetben a kérelem elutasításával jár, a vis maior bejelentés sem jelent mentesítést. A 2013. június 10. után benyújtott kérelmeket az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

## **4.2 A támogatási kérelem benyújtója**

A kérelmet az ügyfélen kívül benyújthatja az ügyfél meghatalmazottja, technikai közreműködője ill. vélelmezett örökös is.

Az erre vonatkozó tudnivalókat az „Egységes kérelem felhasználói kézikönyv 2013” tartalmazza.



## 5 A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT KÖVETŐ TEENDŐK ÉS LEHETŐSÉGEK

### 5.1 K2000 Módosító lap a nemzeti programról

Az egységes kérelem benyújtását követően (2013.június 10.) a kérelemben megjelölt választott nemzeti program módosítására van lehetőség.

A módosítási kérelmet a „**K2000 – Módosítási kérelem a kérődző szervezetátalakítási nemzeti programban vállalt kötelezettség megváltoztatásához**” formanyomtatványon kell benyújtani, melyen meg kell jelölni, hogy a már bejelentett programot melyik másikra szeretné megváltoztatni. A teljesítési nyilatkozat elbírálásakor a legutolsó elfogadott módosításon szereplő nemzeti programot kell figyelembe venni.

A módosító kérelem végső benyújtási határideje: 2014. március 15.

A módosítás iránti kérelmet a területileg illetékes MVH megyei kirendeltségéhez kell benyújtani! A kérelmet saját érdekében érdemes tértivevényes küldeményként postára adni!

A nyomtatvány letölthető az MVH honlapjáról, és megtalálható az egységes kérelem közleményének 29. mellékleteként.

### 5.2 Vis maior esemény bejelentése

Vis maior esemény bejelentése **elektronikus úton történik**, a W0123-as nyomtatványon az egységes kérelem felületén, a Vis maior felhasználói kézikönyvben leírtak szerint. Az ügyfélnek ki kell választania, hogy az eseményt mihez kapcsolódóan jelenti be.

- ügyfél halála/megszűnése
- az ügyfél hosszú távú munkaképtelenség
- egyéb vis maior esemény bejelentése
- az egységes kérelem késedelmes benyújtása (2013. június 10-e jogvesztő határidő)

**Figyelem!** Az egységes kérelem elektronikus felületén „Az egységes kérelem egészére vonatkozó feltételek elmulasztása” blokkban lévő „Állatállományhoz kapcsolódó bejelentések” jelölő négyzet NEM a Kérődző szervezetátalakítási támogatással kapcsolatos vis maior események bejelentésére szolgál!

A vis maior esemény leírásakor kérjük, a szövegben tüntesse fel, hogy a kérődző szervezetátalakítási támogatással kapcsolatosan tesz bejelentést.

A vis maior esemény bekövetkezését tanúsító igazolást (hatósági igazolás, halotti anyakönyvi kivonat, NÉBIH által kiadott igazolás, egyéb hitelt érdemlő igazolás) a területileg illetékes MVH kirendeltségre kell benyújtani.

A bejelentést az esemény bekövetkezésétől számított 15 napon belül, az ügyfél elhalálása esetén a halotti anyakönyvi kivonat kézhezvételét követő 15 napon belül kell beküldeni. Amennyiben a vis maior esemény az ügyfelet a bejelentésben akadályozza, úgy a bejelentést attól az időponttól számított 15 napon belül kell megtenni, amikor az ügyfél olyan helyzetbe kerül, amely ezt lehetővé teszi, de ebben az esetben is legkésőbb a vis maior esemény bekövetkezésétől számított 6 hónapon belül.

A bejelentés elfogadásának feltétele, hogy:

- a vis maior eseményt igazoló bizonyítékokat időben beküldi, amennyiben az igazoló dokumentumokat az ügyfélnek kell csatolnia, és
- a vis maior bejelentés időben történt
- a **vis maior bejelentést** az egységes kérelem keretében **elektronikus úton tegye meg**, az ügyfél elhalálozása azonban papír alapú nyomtatványon is bejelenthető.

Természeti csapás, illetve szélsőséges időjárási körülmény (földrengés, árvíz, szélvihar, aszály, belvív, tűzeset, jégkár, fagykár stb.), az állatállomány egy részét vagy teljes egészét sújtó járványos, fertőző megbetegedés, elhullás vagy kényszervágás miatt bekövetkezett vis maior esemény esetében az igazolást nem az ügyfélnek kell beküldenie, hanem az MVH megkeresése alapján az illetékes megyei kormányhivatal ad szakhatósági állásfoglalást a vis maior esemény bekövetkeztéről.

### **5.3 Nyilatkozat a vállalt kötelezettség teljesítéséről**

Az ügyfélnek nyilatkoznia kell, hogy teljesítette a nemzeti programban vállalt kötelezettséget. A nyilatkozatot minden évben a tárgyévet követő március 15-ig (a 2013. évi igénylés esetében tehát 2014. március 15-ig) kell benyújtani az erre rendszeresített nyomtatványon a területileg illetékes MVH megyei kirendeltségéhez.

A nyomtatványon nyilatkozni kell a tárgyévre vállalt kötelezettség teljesítéséről és annak módjáról. A nyilatkozat benyújtásának elmulasztása esetén az MVH mulasztási bírságot és nem teljesítési bírságot szab ki.

A nyomtatványt saját érdekében célszerű tértivevényes küldeményként postára adni!

Az MVH a nyomtatványt évente, külön közleményben rendszeresíti, amely a honlapon ([www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu)) elérhető lesz.

### **5.4 Kilépés a szerkezetátalakítási programból 2013. évtől**

A szerkezetátalakítási programból jogkövetkezmények nélkül tárgyévet megelőző év december 31-ig léphet ki.

Kilépni közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban tett nyilatkozattal (pl. saját kézzel írott és két tanú által hitelesített nyilatkozat, vagy közjegyző/ ügyvéd által ellenjegyzett irat) lehet, amelyet az MVH területileg illetékes megyei kirendeltségéhez kell postán benyújtani.

A nyilatkozatot saját érdekében érdemes tértivevényes küldeményként postára adni!

### **5.5 Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés**

A kérelemben feltüntetett adatok valóságát, valamint az egyes támogatási feltételek betartását, valamint a nemzeti programban vállalt kötelezettség teljesítését az MVH adminisztratív, illetve helyszíni ellenőrzések keretében vizsgálja.

Az ellenőrzések során vizsgálatra kerül, hogy az ügyfél megfelel-e a jogcímre vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeknek.

A támogatási jogosultság megállapításához szükséges adatokat az MVH adminisztratív ellenőrzés útján vizsgálja.

A nemzeti program keretében vállalt kötelezettség teljesítését helyszíni ellenőrzéseken vizsgálja az MVH, a 2013. tárgyévet illetően a teljesítési nyilatkozat benyújtását (2014. március 15.) követően.

Az ellenőrzés során ellenőrzési jegyzőkönyv készül, amelynek egy jóváhagyott példányát az ellenőrzött termelő is megkapja, ha az ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel. Amennyiben a termelő vagy képviselője akadályozza, vagy teljes egészében megghiúsítja a helyszíni ellenőrzés végrehajtását, az a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után.

**Figyelem!** Nem teljesítési bírság kiszabását vonja maga után, ha a helyszíni ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a nemzeti programban vállalt feltételt az ügyfél nem vagy csak részben teljesítette.

## **6 A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, KIFIZETÉS**

### **6.1 Határozat a támogatási jogosultságok számáról, és a támogatási összegről**

A hivatal a kérődő szervezetátalakítási támogatási jogosultság alapján járó támogatási összeget külön határozatban közli.

A támogatási jogosultság egységértéke alapján megállapított támogatás összege csökkenthető a 6.2 pontok szerint.

### **6.2 Levonások**

A kérődő szervezetátalakítási támogatás támogatási időszaka 2012.01.01.-2013.12.31.

A támogatás a területalapú támogatás összegét fogja megemelni.

#### **6.2.1 Szankciók a támogatási összeg kifizetésekor**

**Késedelmes benyújtás miatt** a 3.1. pont szerint történik. A késedelmes benyújtás miatt munkanaponként 1% késési szankcióval csökken a támogatási összeg.

#### **Moduláció**

**A kölcsönös megfeleltetés előírásainak be nem tartásából eredő szankció**

#### **6.2.2 Szankciók a támogatási összeg kifizetését követően: nem teljesítési bírság**

A szervezetátalakítási **program alapján** vállalt kötelezettségek **nem teljesítése vagy csak részleges teljesítése esetén**

- Anyatehén Szervezetátalakítási Jogosultság esetén jogosultságonként 100 euró,
  - Hízottbika Szervezetátalakítási Jogosultság esetén jogosultságonként 54 euró,
  - Szarvasmarha Extenzifikációs Többletjogosultság esetén jogosultságonként 43 euró,
  - Anyajuh Szervezetátalakítási Jogosultság esetén jogosultságonként 8 euró
  - Anyajuh Kiegészítő Többletjogosultság esetén jogosultságonként 4 euró
- nem teljesítési bírság szabható ki.

**A bírság összege a nem teljesítés arányában veendő figyelembe valamennyi jogosultság esetén.**

Az MVH határozatban dönt a vállalt kötelezettségek megsértése miatt fizetendő nem teljesítési bírságról, valamint a szervezetátalakítási program teljesítési arányának meghatározásáról.

**Nem teljesítési bírság kerül megállapításra az alábbi esetekben:**

- a teljesítési nyilatkozat adminisztratív ellenőrzésének eredménye alapján, amennyiben az adminisztratív ellenőrzés hiányosságot tár fel
- helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján (kivétel vis maior, különleges körülmények)

Helyszíni ellenőrzésen különösképpen vizsgált eredeti dokumentumok:

- ❖ könyvviteli alapnyilvántartás valamelyike vagy főkönyvi kivonat (amit vezet)
- ❖ bevételt igazoló bizonylatok (számlák, felvásárlási jegyek, nyugta)
- ❖ jelenléti ív(ek)
- ❖ munkaszerződés(ek)
- ❖ munkaerő kölcsönzésről szóló szerződés(ek) és az ehhez kapcsolódó számlá(k)
- ❖ NAV bejelentő, igazolás(ok) a munkavállalói járulékok megfizetéséről
- ❖ teljesítést igazoló bizonylatok (közteherfizetésre és az árbevételek kiegyenlítésre vonatkozóan)
- ❖ egyéb nyilvántartás(ok)
- ❖ képzés elvégzését igazoló bizonyítvány/oklevél/tanúsítvány stb.
- ❖ vállalkozói/őstermelői igazolvány

Amennyiben az ügyfél a beruházásról, felújításról, képzésről, élőmunka ráfordításról, illetve annak részteljesítéséről szóló fenti igazoló dokumentumokat nem tudja bemutatni, akkor azt a jogkövetkezmények szempontjából úgy kell tekinteni, hogy az ügyfél az érintett naptári év vonatkozásában nem teljesítette a beruházási kötelezettségét.

## 7 JOGORVOSLAT

Ha a kérődző szerkezetátalakítási támogatással kapcsolatos fellebbezhető döntéssel nem ért egyet, a döntés kézhezvételét követő **15** napon belül fellebbezésre van lehetősége. A fellebbezést az MVH Központi Szervéhez címezve az MVH Közvetlen Támogatások Igazgatóságának címére kell megküldeni. A 15 napon túl postára adott fellebbezések érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek. A fenti határidő elmulasztása esetén méltányossági eljárásnak és igazolási kérelemnek helye nincs.

A fellebbezéshez minden olyan bizonyítékot, igazolást be kell csatolni, amely alátámasztja az ügyfél állítását.

**Figyelem!** Fellebbezést csak az az ügyfél nyújthat be, akire vonatkozóan a döntés rendelkezést tartalmaz. Harmadik személy csak meghatalmazás alapján járhat el a döntéssel érintett ügyfél nevében. A fellebbezésen minden esetben tüntesse fel az ügyfél-azonosító számát! A fellebbezésre nem jogosulttól származó jogorvoslati kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.